
Användarhandbok

S-change D2

Logica Sverige AB

Denna handbok är framställd med *Doc-To-Help*[®] från ComponentOne.



Logica Sverige AB
UT Software
Box 4239
203 13 MALMÖ

Tel 040-25 10 00
Fax 040-23 64 23 eller 040-30 28 42

Application Service Desk 0771-55 66 00

Innehållsförteckning

Vad är S-change?	1
Ärenden och aktiviteter för leverantörsbyten.....	1
Regelverket.....	1
Automatiska och manuella meddelanden	1
Integration.....	1
Skalbarhet	2
Processer för leverantörer och nätägare	2
Funktioner i S-change	2
Ett nytt användargränssnitt	2
EDIEL.....	2
Schablonavräkning - timavräkning	3
CRM	3
Basfunktioner	4
Läsanvisningar.....	4
Programmet	4
Hjälp	5
Menyer.....	5
Kortkommandon	6
Verktysfält	6
Sidpanelen	7
Kortkommandon	7
Behörighet	8
Inloggning.....	8
Byta lösenord.....	8
Om fönster	8
Söka poster	9
Jokertecken.....	9
Max antal träffar	9
Bläddra mellan uppsökta poster	9
Sortering av sökresultatet	10
Töm sökkriterier	10
Lista	10
Spara lista	10
Hantering av PRODAT-filer; Gatekeeper.....	10
Aktivitetshanteraren - Flowman	11
Genomföra en aktivitet	11
Skyddad identitet	11
Utgående meddelanden	11
Inkomna meddelanden.....	11
Z06E/G	11
Z04	11
Z04A.....	12
Dagliga rutiner för meddelanden	13
Nätägare.....	13
Elleverantör	14

Ärenden steg för steg 16

Så här gör du	16
Status på ärenden	17
Flagga på ärenden	17
Snabbhantering av ärenden	17
Interna anteckningar på ärenden	17
Nätägaren	18
04 Tillkoppla/återta leveranspunkt för nätägare	18
06 Avtal upphör meddelas till nätägare (Z08 in)	18
07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06 ut)	19
08 Ändring av anläggningsdata för nätägare (Z06 ut)	20
11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in)	21
12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut)	22
13 Byte av avräkningsmetod för nätägare (Z06F ut)	23
18 Avliden kund meddelas till nätägare (Z09E in)	24
21 Återtag av kund (Z08H in)	25
22 Förfrågan om leverans (Z01 in)	25
Leverantören	26
Skapa Z03 – Avtal, befintlig kund	26
Skapa Z03 – Avtal, ny kund	28
05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut)	30
10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B ut)	31
14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in)	31
16 Ändring av anläggningsdata med avläsning (Z06F in)	32
19 Avliden kund meddelas av elleverantören (Z09E ut)	32
20 Hävning av avtal (Z08H ut)	32

Aktiviteter steg för steg 33

Så här gör du	33
Nätägaren	34
02 Leverantörsbyte för nätägare	34
02 Flytt för nätägare	36
02 Flytt för nätägare/02 Leverantörsbyte för nätägaren	41
18 Avliden kund meddelas till nätägaren (Z09E in)	43
21 Återtag av kund (Z08 in)	43
22 Förfrågan om leverans (Z01 in)	43
Leverantören	44
01 Nytt leveransavtal för elleverantör	44
03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in)	46
09 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06 in)	47
15 Nytt leveransavtal för anvisningsleverantör (Z04A in)	47
16 Ändring av anläggningsdata med MSCONS/UTILTS (Z06F in)	48
Uppdatera från Z04	49
19 Avliden kund meddelas av elleverantör (Z09E ut)	49
PRODAT	51
Vad är PRODAT?	51
PRODAT som stöds av S-change	51
Status på PRODAT	52
Omsändning av PRODAT	52
Skapa Cancel på PRODAT	52

Vybeskrivningar 53

Ärende	53
100S Ärende	53
Avtal	54
150S Avtal	54
Aktör	57
200S Leverantör	57

210S Balansansvarig	58
220S Nätägare	59
Leveranspunkt.....	60
300S Kundöversikt	60
320S Kund.....	60
330S Anläggning	61
340S Leveranspunkt	62
Edi.....	64
400S PRODAT.....	64
Admin.....	67
500S Admin.....	67
Tillval	70
Avläsningsbegäran.....	70
LSH-import.....	71
Ärendeflöden	73
Flöden i bilder.....	73
01 Nytt leveransavtal för elleverantör	73
02 Leverantörsbyte för nätägare	74
02 Leverantörsbyte för nätägare	75
02 Leverantörsbyte för nätägare (Flyttprocess).....	76
03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in)	77
04 Tillkoppla/återta leveranspunkt för nätägare	78
05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut).....	79
06 Avtal upphör meddelas till nätägare (Z08 in).....	80
07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06E ut).....	81
08 Ändrade anläggningsdata (Z06G ut)	82
09 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06 in)	83
10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B ut).....	84
11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in)	85
12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut)	86
13 Byte av avräkningsmetod (Z06F ut)	87
14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in).....	88
15 Nytt leveransavtal för anvisningsleverantör (Z04A in)	89
16 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06F in)	90
17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut)	91
Ordlista	93
Index	95

Vad är S-change?

Ärenden och aktiviteter för leverantörsbyten

S-change är den modul i Lettera som hanterar ärenden och aktiviteter för leverantörsbyten. Bakgrundsprocesser, som körs kontinuerligt, svarar för att behandla inkomna meddelanden, utför aktiviteter, kvitterar meddelanden och aktiverar larm för ärenden som gått över tiden. S-change arbetar i huvudsak automatiskt med ett fåtal manuella aktiviteter för att verifiera inkomna PRODAT.

Regelverket

S-change följer gällande regelverk för ärenden och meddelandeutbyte enligt Elmarknadshandboken för leverantörsbyten och anvisningar för PRODAT och APERAK. Samtliga typer av PRODAT och cancel-meddelanden kan skapas och tas emot. Ärendehantering är flexibelt uppbyggd så det är möjligt att kontinuerligt anpassa funktionen efter ändringar i regelverket för leverantörsbyten.

Automatiska och manuella meddelanden

PRODAT genereras automatiskt av de ärenden som skapas t ex vid flyttningar eller som kvittens på inkomna meddelanden men meddelanden kan också genereras manuellt för att hantera avvikelser mot regelverket. Utgående APERAK skapas direkt vid inkommet PRODAT eftersom systemet arbetar kontinuerligt. Som standard genereras även PRODAT till en intern leverantör, för att ge information om nya avtal eller tappade avtal, inom samma system. Funktionen kan stängas av med parameter.

Integration

S-change är integrerat med övriga Lettera-moduler över Lettera Integration Plattform LIP som innebär att gemensam information i realtid via en köhanterare uppdaterar samtliga moduler, t ex avseende kund, anläggning, leveranspunkt, aktörshistorik etc. Integrationsmeddelandena skapar ärenden, kör aktiviteter eller avslutar ärenden och hanterar nya poster, ändringar och borttag av data.

Skalbarhet

S-change har kapacitet att hantera stora volymer kunder, avtal och leveranspunkter och ett stort antal pågående leverantörsbyten.

Processer för leverantörer och nätägare

S-change är anpassat för ge ett effektivt verksamhetsstöd till såväl leverantörer som nätägare. I Lettera kan hela processen offert – avtal – leverantörsbyte - ny leverans – fakturering - reskontra hanteras effektivt.

Funktioner i S-change

- Ärenden och aktiviteter utförs kontinuerligt och automatiskt med några få undantag för nödvändiga manuella kontroller
- Nya avtal kan registreras direkt i S-change. Om Lettera-modulen M-sale används kan avtal även registreras där. I så fall kan en överföring till S-change göras och leverantörsbytet startar då automatiskt.
- Hanterar flera aktörer: Nätägare och leverantörer, i ett system
- Aktörer och adressering av meddelanden hanteras gemensamt för Lettera av V-store.
- Övervakar och sätter larm om tidsgränser överskrids för meddelanden eller avläsningar
- Läger automatiskt upp kund, anläggning, leveranspunkt, avtal och aktörshistorik i K-plus vid mottaget Z04
- Skapar automatiskt PRODAT från ärenden som registreras i K-plus
- Tar emot och kontrollerar PRODAT
- Skapar automatiskt kvittensmeddelanden: PRODAT och APERAK
- Kopplar inkomna kvittensmeddelanden CONTROL och APERAK till utsända meddelanden för uppföljning av meddelandetraffiken.

Ett nytt användargränssnitt

S-change är byggt med ett nytt användargränssnitt som successivt införs i alla Lettera-moduler. Användargränssnittet följer reglerna för fönsterhantering i Windows och det möjligt att göra personliga inställningar t ex i utformning av sökresultat. Gjorda inställningar sparas till nästa tillfälle systemet öppnas.

EDIEL

S-change skapar färdiga EDIEL och kan därför kopplas till valfri EDI-hanterare för för sändning via SMTP.

Schablonavräkning - timavräkning

S-change tillsammans med V-store i Lettera är en komplett lösning för att hantera leverantörsbyten, schablonavräkning och timavräkning. V-store skickar och tar emot MSCONS/UTILTS för avläsningar och S-change kontrollerar inkomna avläsningar kopplade till ärenden.

CRM

Inom Lettera finns CRM-modulen M-sale, som är ett marknadssystem anpassat för Utility-branschen. M-sale hanterar prospects, kunder, offerter och avtalsförslag.

S-change initierar därefter leverantörsbytet automatiskt, när avtal finns klart.

Basfunktioner

Läsanvisningar

Använd innehållsförteckningen eller indexregistret för att snabbt och enkelt få information om på vilken sida en viss funktion beskrivs.

Knappar	Namn på knappar skrivs med fet stil, t ex OK . Exempel ”Klicka OK ”.
Tangenter	Namn på tangenter skrivs med Versaler, t ex ENTER.
Automatisk aktivitet	Aktiviteter som körs med automatik är i aktivitetsbeskrivningarna markerade med kursiv stil.
Menyer och kommandon	Menyer och menykommandon skrivs med fet stil, t ex Arkiv-menyn, Aktör .
Inskrivning	All text som ska skrivas in står med fetstil, t ex skriv SÖLVESBORG .
Klicka	Med ”klicka” avses ett tryck på vänster musknapp.
Dubbelklicka	Med ”dubbelklicka” avses två snabba tryck på vänster musknapp.
Högerklicka	Med ”högerklicka” avses ett tryck på höger musknapp.

Programmet

Vid start av S-change blir de funktioner på verktygsfältet som tillhör det öppna fönstret tillgängliga. Man kan ha flera fönster öppna, men det är bara ett i taget som visas. Det är också detta fönsters funktioner som finns tillgängliga på verktygsfältet.

Under menyn **Fönster** samt i Sidopanelen kan du öppna eller stänga fönster. Du kan dessutom stänga dem i det egna övre högra hörnet. Det är från de olika flikarna/fönstren som man styr samtliga aktiviteter i S-change via valen man kan göra i verktygsfältet.

Flikarna fungerar som genvägar, man kan alltså bläddra framåt och bakåt bland dem eller klicka på den flik man vill hoppa till. Flikarna ligger i den ordning som de öppnats respektive senast använts.

Hjälp

Tryck F1 när du behöver hjälp i S-change.

Innehållet i menyn Hjälp är:

Menyval	Resultat
Innehåll	Öppnar online-hjälpen för S-change och fliken Innehåll. Genom att klicka på plustecknen framför de olika rubrikerna kan du se hur hjälpfilen är uppbyggd.
Index	Öppnar online-hjälpen för S-change och fliken Index. Här kan du söka på alla rubriker i hjälpfilen. Skriv det du vill söka efter och tryck ENTER eller klicka Visa. Om rubriken har flera underrubriker visas en lista över dessa som du kan klicka vidare i.
Sök	Öppnar online-hjälpen för S-change och fliken Sök. Här kan du söka på hela hjälpfilens innehåll. Skriv dina sökord med mellanslag mellan. Tryck ENTER eller klicka Visa hjälpavsnitt för att se hur många träffar du fick.
Om S-change	Här visas vilken version och servicepacke av S-change som är installerad. Här syns också vilka moduler som är installerade.

Menyer

I S-change finns följande menyer: **Arkiv, Visa, Ärendehantering, Fönster** och **Hjälp**.

Det finns två sätt att välja i menyer.



1. Klicka på menyn för att visa menyens kommandon, och klicka sedan på önskat kommando.
2. Snabbvalstangenter. Då trycker du på ALT, för att aktivera menyraden, följt av den bokstav som är understruken i den meny du vill öppna. När menyn är öppnad trycker du på den bokstav som motsvarar det kommando du vill välja.

Tre punkter efter ett menyval innebär att en dialogruta kommer att visas om denna funktion väljs, t ex **Genväg till leveranspunkten...**

Många av verktygsfältets funktioner, som visas med knappar, t ex **Anläggningar**, kan även väljas från **Fönster**-menyn.

Kortkommandon

Genom kortkommandon kan du med en tangent eller en tangentkombination utföra ett menykommando.






















Kortkommando	Knapp	Beskrivning
F3		Sök data
		Spara listan
F5		Ladda om
F8		Töm sökkriterier
CTRL + PIL UPP		Första posten
CTRL + PIL VÄNSTER		Föregående post
CTRL + PIL HÖGER		Nästa post
CTRL + PIL NER		Sista posten















Verktygsfält

Verktygsfältet består av två delar. Den vänstra delen innehåller knappar för navigering, sökning m.m. På den högra delen aktiveras olika knappar beroende på vilka flikar som är öppna för tillfället.

Olika knappar är aktiva på verktygsfältet beroende på vilket fönster och vilken flik du för tillfället befinner dig i.

Knapp Betydelse

	Genväg till Anläggning
	Genväg till kunden
	Genväg till Kundöversikt
	Genväg till Leveranspunkt
	Genväg till PRODAT
	Genväg till senaste skapat ärende
	Genväg till ärenden
	Frånkoppla leveranspunkt
	Skapa ett Z06 (på kund- och anläggningsnivå)
	Hävning av avtal
	Lägg till ny rad i vyfliken Parameter under vyn Admin.
	Omsändning av meddelande
	Skapa Cancel-meddelande
	Skapa meddelanden
	Skapa ärende manuellt
	Spara avtalsmall
	Spara rad i vyfliken Parameter under vyn Admin.
	Stoppa ett ärende
	Ta bort rad i vyfliken Parameter under vyn Admin.
	Ta bort ärende
	Töm avtalsmall

Knapp	Betydelse
	Uppdatera ärende
	Visa/Dölj aktivitetshantering
	Ångra inmatad rad Parameter under vyn Admin.
	Återstarta ett ärende
	Återta leveranspunkt
	Ändra koppling till ärende
	Ändra rad i vyfliken Parameter under vyn Admin.
	Öppna avtalsmall
	Aktörshistorik
	Skapa aktörshistorikrad
	Redigera aktörshistorik
	Radera aktörshistorik
Fel!	Skicka Prodat-information till Kaskad
Objekt kan inte skapas genom redigeringen av fältkoder	
	Återta meddelande från arkiv
	Avläsningsbegäran

Sidopanelen

Sidopanelen innehåller ett antal grupper. Dessa är:

- Ärende
- Aktör
- Leveranspunkt
- EDI
- Admin (Endast tillgänglig för systemansvarig)
- Import (Tillval)

Under vardera grupp finns ett antal ikoner och när du klickar på någon av dem öppnas ett nytt fönster. Varje fönster har en flik i ovankanten som fungerar som en genväg när flera fönster är öppna.

Kortkommandon

Tangenttryckning	Utför
CTRL + fönsternummer (ex CTRL + 110S)	Hopp till fönster (Ärende)

Behörighet

Det går att styra behörighet per användare. Användaren knyts till sitt bolag. Användaren kan endast se ärenden och PRODAT som till hör detta. Felskickade meddelanden kan dock ses av samtliga användare.

Inloggning

Inloggning görs via Lettera Toolbar.

Byta lösenord

Du kan själv byta lösenord genom att klicka på **Byt lösenord** i Lettera Toolbar.



Skriv ditt nuvarande lösenord och ditt nya lösenord och bekräfta därefter det nya lösenordet.

Om du glömmer ditt lösenord måste du kontakta systemadministratören.

Om fönster

Flera fönster är uppbyggda på liknande sätt och många av funktionerna är de samma i hela S-change. Detta gör att programmet blir lättare att arbeta med och att lära sig.

Varje öppet fönster representeras av en genvägsflik som ligger direkt under verktygsfältet. Hoppa till ett annat fönster genom att klicka på den flik som representerar fönstret ifråga.

Varje fönster kan sedan bestå av olika vyer; listvy  och detaljvy . Dessa når du genom att klicka på respektive vyflik.

Gula fält är obligatoriska. Röda fält indikerar att uppgiften i fältet ska kontrolleras.

Stäng önskat fönster genom att klicka på krysset i fönstrets övre högra hörn.





Vid start av S-change öppnas de fönster som var öppna senaste gången användaren var inloggad.

Ett fönster öppnas genom att man klickar en gång på den ikon i Sidopanelen som symboliserar fönstret.

Söka poster

Sökning kan ske i samtliga listvyer samt i Kundöversikten. Alla vita fält är sökbara.

Vid sökning är det viktigt att du först tömmer fönstret, via **Töm sökkriterier** , på eventuell text. Detta går att göra även med hjälp av F8. Därefter fyller du i de fält som sökningen ska ske på. Starta sedan sökningen genom att klicka **Sök data** . Du kan även starta sökningen genom att trycka F3 eller ENTER.

Om du får en träff, dvs. om posten finns i databasen, läggs uppgifterna upp på skärmen och man kan se i övre högra hörnet på fliken hur många träffar sökningen gav. Om sökningen inte ger några träffar ser man 0 i antal på räknaren i högra hörnet.

Det går att avbryta en påbörjad sökning. Knappen Avbryt syns nere till vänster i statusraden, då en sökning har påbörjats.

Man kan söka prodatt-meddelanden som ej är kopplade till något ärende. Sökfunktionen är tillagd i Prodattbilden; "Ärende ej skapat". Här visas de prodatt-meddelanden som saknar Ärende-id.

Jokertecken

Vid sökning ersätter ett jokertecken ett eller flera tecken. De jokertecken som S-change använder är följande:

- ? Ersätter ett tecken eller ett blanktecken.
- * Ersätter flera tecken eller blanktecken.

Nedan följer ett antal exempel på hur jokertecken fungerar, enskilt och tillsammans med varandra.

- ?arin** Frågetecknet ersätter första tecknet i sökbegreppet. Resultatet av denna sökning kan exempelvis bli Karin eller Carin.
- Ann*** Asterisken kan ersätta flera tecken i slutet av sökbegreppet. Resultatet av denna sökning kan exempelvis bli Ann, Anna eller Anna-Karin.
- *and?** Det går även att kombinera de olika jokertecknen. Resultatet av denna sökning kan exempelvis bli sanda eller blanda.

Om databasen innehåller många poster måste sökningen preciseras. Ett sätt att göra detta är att söka på både förnamn och första bokstaven i efternamnet följt av *. På så vis hittas alla som har det valda förnamnet och ett efternamn som börjar på den valda bokstaven.

Max antal träffar


Det finns ingen övre gräns för hur många träffar en sökning kan ge. Om du däremot får så många träffar att resultatet blir oöverskådligt, bör du vid nästa sökning precisera den noggrannare för att få fram önskat resultat.

Bläddra mellan uppsökta poster

När en sökning är genomförd visas informationen om posten i fönstret som en lista. Antalet funna poster visas på statusraden på flikens övre högra hörn. Du kan bläddra mellan de funna posterna med hjälp av piltangenterna. Vill du se en specifik post dubbelklickar du på denna eller markerar posten i listan och trycker ENTER för att komma till detaljvyn.

Får du flera träffar vid en sökning kan du växla/bläddra mellan de funna posterna även inne på detaljvyn med hjälp av följande knappar respektive snabbkommandon efter du har gått in och fått upp detaljfliken för din sökning:

 Första posten, CTRL + ↑

 Föregående post, CTRL + ←

 Nästa post, CTRL + →


 Sista posten, CTRL + ↓

Sortering av sökresultatet

Om antalet träffar är stort kan sorteringsordningen ändras. För att sortera på en kolumn, klicka på dess rubrik. Då visas resultatet i stigande ordning. Klickar du en gång till, visas det i fallande ordning.

Om kunden du letar efter inte finns i databasen, går det bra att lägga upp den som ny kund. Detta görs från andra Letteraprodukter.

Töm sökkriterier

 Med hjälp av denna ikon kan du tömma sökfälten när du vill göra en ny sökning. Du kan även använda F8. Posten du tar bort finns naturligtvis kvar i databasen, det är bara fälten som töms.


Lista

Listorna visas som standard med kolumnerna i en viss ordning (exempelvis kundnr, efternamn, förnamn).

Du kan ändra ordningen genom att markera den kolumn som du önskar flytta, klicka och hålla ner höger musknapp och dra åt höger eller vänster till önskad plats. Detta är en personlig inställning som sparas till du ändrar den igen.

Du kan ändra storlek på en kolumn genom att välja aktuell kolumn och klicka på kolumnens ena kant. När markören blir en dubbelriktad pil håller du ner höger musknapp och drar till önskad bredd. Den förändring du gör sparas som din personliga inställning tills nästa gång du ändrar inställningen i listan.

Spara lista

Du kan spara uppgifter från S-change genom att klicka **Spara listan** . Det skapas då en semikolonseparerad fil, som kan öppnas upp i ett exceldokument.

Hantering av PRODAT-filer; Gatekeeper

När en fil kommer in läser Gatekeepern in den mottagna filen och skapar ett ärende. Observera att nätägaren måste ha kunden upplagd i systemet med rätt objekt-ID för att kunna skapa ärendet. Om Gatekeepern kan tolka meddelandet och objekt-ID skickas ett positivt APERAK tillbaka till leverantören som bekräftar att nätägaren tagit emot filen.

Man kan söka prodat-meddelanden som ej är kopplade till något ärende. Sökfunktionen är tillagd i Prodatbilden; "Ärende ej skapat". Här visas de prodat-meddelanden som saknar Ärende-id.

Aktivitetshanteraren - Flowman

Flowman är en aktivitetshanterare som fungerar automatiskt. De ärenden som Gatekeepern initierar innehåller en eller flera aktiviteter som utförs av Flowman. Applikationen Flowman utför de aktiviteter som har återköats till den systemanvändare som man anger i en konfigurationsfil.

Om något går fel i samband med utförandet av en aktivitet, hoppar Flowman till nästa ärende. Ett nytt försök att utföra den misslyckade aktiviteten görs efter tidsintervallet som är angivet i konfigurationsfilen ovan. Om det är ett allvarligt fel lägger Flowman det felaktiga ärendet med flagga: *Fel*, så att det går att sökas fram.

Genomföra en aktivitet

Nästan alla aktiviteter sköts automatiskt av systemet. Flowman är en elektronisk användare som utför vissa aktiviteter i ärendena. Alla ärenden som skickas till Flowman kommer att utföras direkt på servern och av Flowman. Man kan även köra aktiviteten manuellt genom att markera raden och dubbelklicka eller trycka ENTER.

Skyddad identitet

S-change har anpassats till att hantera Skyddad identitet. Detta styrs av kryssrutan *Skyddad identitet* som bl.a. finns i Avtalsfönstret..

För styrning av standardtext för kunduppgifter med skyddad identitet används parametern PROTECTED_IDENTITY_TEXT. Denna text kommer att läggas ut i alla fält som är obligatoriska och relevanta för skyddad identitet i Prodattmeddelandet, t ex ”Skyddad identitet”.

Utgående meddelanden

Skyddad identitet hanteras av alla utgående meddelanden. Uppgifterna i Prodattmeddelandet uppdateras med uppgifter från ovanstående parameter.

Inkomna meddelanden

Vid inkomna meddelanden kan S-change inte påverka Skyddad identitet, förutom då kundinformationen uppdateras. Då måste hänsyn till detta tas i följande meddelanden.

Z06E/G

Inkommande Z06E och G innebär endast uppdaterande av kunddata respektive anläggningsdata. Kontroll på den kopplade kunden görs och om denne har skyddad identitet ska inmatningsfälten för namn och adress låsas.

Z04

Inkommande Z04 som svar på Z03 innehåller kund- och anläggningsinformation. Om kunden har skyddad identitet låses fältet för uppdatering av kund i dialogen Uppdatera från Z04.

Z04A

Vid inkommande Z04A finns det möjlighet att uppdatera kunddata. Dessa fält låses om kunden har skyddad identitet. Detta gäller endast interna Z04A, eftersom om kunden har skyddad identitet inte kan utläsas av meddelandet. Ingen koppling till befintlig kundpost, på externa Z04A, kommer att göras då personnummer inte finns med i meddelandet.

Dagliga rutiner för meddelanden

Nätägare

Nedan beskrivs förslag på rutiner som nätägaren dagligen bör genomföra och följa upp i S-change/K-plus för leverantörsbytesprocessen. Även förslag på åtgärd ges.

Vy	Att göra	När?	Åtgärd
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har status Pågående och Flagga Manuell åtgärd.	Dagligen	Behandla ärendet
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har Status Pågående och Flagga Larm.	Dagligen	
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har status Pågående och Flagga Fel.	Dagligen	Gå in på ärendet och kontrollera det felmeddelande som finns på den aktuella aktiviteten. Utred först handhavandefel, t ex att det finns flera ärenden på samma datum och stoppa dessa ärenden. Försök att köra aktiviteten manuellt genom att dubbelklicka på den.
Prodatlista	Sök ut alla inkommande meddelande där ärende saknas. Gör urval på Skapat datum sedan föregående uppföljning. Sätt som behandlat när meddelandet är Ok.	Dagligen	Vidta de åtgärder som behövs i övriga Lettera. Glöm ej att notera i Prodat-fönstret. (En notering här kan aldrig tas bort medan en notering på ärendenivå kan raderas då man raderar ett ärende).
K-plus	172 Pågående flyttningar	1 ggr/vecka	För att hålla koll på att flyttar inte ligger kvar där det egentligen borde finnas inflyttad kund. Produkten blir inte debiterad.
K-plus	143 Pågående leverantörsbyten	1 ggr/vecka	För att få en förteckning över alla pågående leverantörsbyten.
K-plus	Beställningskörning 173 Skapa anvisningsbrev från nätägare i fönster 995 Batchkörningar	Vid behov	Skapar anvisningsbrev till kund, då kund inte har gjort ett aktivt val av leverantör.
K-plus	142 Felaktiga leverantörsbyten	1 ggr/vecka	
K-plus	Körning 342 Leverantörsbytesavläsningar i fönster 995 Batchkörningar i K-plus	Veckovis och vid behov.	Kontrollera fellistan.

Elleverantör

Nedan beskrivs förslag på rutiner som elleverantören dagligen bör genomföra och följa i S-change. Även förslag på åtgärd ges.

Vy	Att göra	När?	Åtgärd
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har Status <i>Pågående</i> och Flagga <i>Manuell åtgärd</i> . <ul style="list-style-type: none"> Vänta på inkommande Z02 Uppdatera från inkommande Z04 Uppdatera från inkommande Z04A Avsluta avtal från inkommande Z05 Uppdatera från inkommande Z06 	Dagligen	Välj vilka uppgifter som skall uppdatera den egna databasen från inkommande Z04 och Z06. Avgör om avtalet skall markeras avslutat vid inkommet Z05.
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har Status <i>Pågående</i> och Flagga <i>Larm</i> <ul style="list-style-type: none"> Behandla alla Z03 ut som saknar Z04 in Behandla alla Z03 ut som saknar APERAK Behandla alla Z04 som saknar startavläsning Behandla alla Z04A som saknar startavläsning Behandla alla Z05 in som saknar slutavläsning 	Dagligen	Kontrollera om negativt APERAK kommit in på utsänt Z03. Skicka en påminnelse till nätägaren vid saknat Z04. Skicka en påminnelse till nätägaren vid saknad startavläsning/slutavläsning
Ärendelista	Sök ut alla ärenden som har Status <i>Pågående</i> och Flagga <i>Fel</i> .	Dagligen	Gå in på ärendet och kontrollera det felmeddelande som finns på den aktuella aktiviteten. Utred först handhavandefel, t ex att det finns flera ärenden på samma datum och stoppa dessa ärenden. Försök att köra aktiviteten manuellt genom att dubbelklicka på den.
Prodatlista	Sök ut alla inkommande meddelande där ärende saknas. Gör urval på <i>Skapat datum</i> sedan föregående uppföljning. Sätt som behandlat när meddelandet är Ok.	Dagligen	Vidta de åtgärder som behövs i övriga Lettera. Glöm ej att notera i Prodat-fönstret. (En notering här kan aldrig tas bort medan en notering på ärendenivå kan raderas då man raderar ett ärende).
K-plus	Körning 144		Körning 144, Skapa frånkopplingsärende. Endast fellistan! (Resten skapas via MSCONS och AFK-ärenden).
K-plus	143 Pågående leverantörsbyten	1 ggr/vecka	För att få en förteckning över alla pågående leverantörsbyten.
K-plus	142 Felaktiga leverantörsbyten	1 ggr/vecka	
K-plus	Beställningskörning 173 Skapa anvisningsbrev från leverantör i fönster 995 Batchkörningar	Vid behov	Skapar anvisningsbrev till kund, då kund inte har gjort ett aktivitet val av leverantör.

Vy	Att göra	När?	Åtgärd
K-plus	Följ upp MNY, MBY och AFK-ärenden i fönster 174 Övriga ärenden (samt 173 Väntade ärenden).	Dagligen	Dessa ärenden ger direkthopp till fönster 160 Ärenden och för kontroll av avläsningarna i fönster 350 Avläsningar.

Ärenden steg för steg

Så här gör du...

Läs igenom förutsättningarna innan du börjar.

Gula fält är obligatoriska.

Ärendebeskrivning

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer

Steg

Det är inte alltid som du skall utföra varje steg, vilket du uppmärksammas om under rubriken Ärendebeskrivning eller Kommentarer.

Fönster/Vy

Här anges det fönster eller den vy, som du skall befinna dig i när ärendet påbörjas.

Gör så här

Här anges vilka tangenter, funktionsknappar eller menyval du ska använda för att komma vidare.

Kommentarer

Här finner du information om vad som skall anges, steghänvisningar, samt övrig information, som kan vara väsentlig för din förståelse av beskrivningen.

Status på ärenden


Status på ärenden kan vara antingen Pågående (ärendet är igång), Stoppad (ärendet har stoppats av någon anledning, detta görs idag av användaren) eller Avslutad (ärende har kört alla sina aktiviteter).

Flagga på ärenden

Sätts i samband med körning av en aktivitet. Följande flaggor finns:

- OK
- Manuell åtgärd
- Vänteläge
- Larm
- Larm: APERAK saknas på Z03
- Larm: Z04 saknas
- Larm: Startavläsning saknas
- Larm: Slutavläsning saknas
- Fel

Snabbhantering av ärenden

I vyn Ärendelista finns möjlighet att hantera ärenden med status **Manuell åtgärd**. Detta styrs via ikonen **Visa/Dölj aktivitetshantering** .

Inkommande PRODAT jämförs med databasen eller tidigare skickade meddelanden i ärendet. Du kan bekräfta Z03 eller välja att uppdatera automatiskt från Z04 (inte Z04A) eller Z06 utan att gå in i detaljvyn för att köra aktiviteten manuellt.

Om du väljer att uppdatera automatiskt från Z04 eller Z06 så ska [Flowman](#) köra aktiviteten nästa gång tjänsten kontrollerar ärendet. När man väljer att uppdatera automatiskt så sätts flaggan på ärendet till OK.

Interna anteckningar på ärenden



I vyn *Ärendedetalj* kan noteringar göras på fliken *Noteringar*. Texten kan sedan användas för utbyte av information mellan handläggare.

Nätägaren

04 Tillkoppla/återta leveranspunkt för nätägare

Ärendebeskrivning

Detta ärende används exempelvis då en leverantör upphör så att nätägaren kan återta kunderna.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Leveranspunkt	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Leveranspunkt	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp och utför sökning. Markera den rad i träfflistan som ska tillkopplas eller återtas.
3	Verktygsfältet		Klicka på Återta leveranspunkt  . Kontrollera att det står rätt datum och företag i meddelanderutan som öppnar sig. Svara "Ja" eller "Avbryt".
4	Listvy ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp "04 Tillkoppla/Återta leveranspunkt för nätägare" och utför sökning. Vid flera träffar blir man kvar i listvyn Ärende. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
5	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
6	Listvy Leveranspunkt	Sök	Klicka på ikonen Leveranspunkt  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Leveranspunkt. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma till detaljvyn Leveranspunkt.
7	Detaljvy Leveranspunkt		Kontrollera att den nya raden ligger i aktörshistoriken i S-change. Kontrollera även att ändringen integrerats till aktörshistoriken i K-plus.
8	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på ikonerna Edi och därefter Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
9	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z04A och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
10	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

06 Avtal upphör meddelas till nätägare (Z08 in)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)



Inkommande Z08 startar ett ärende. Dessa meddelanden är dock rent informativa. Du kan sedan välja hur du vill gå vidare med behandling av dem och exempelvis göra ett flyttärende.

07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06 ut)

Ärendebeskrivning

[Se bild över ärendeflöde.](#)



Skapar Z06E för en specifik kunds alla leveranspunkter. Ärendet skapas även automatiskt när nätägaren registrerar kunden som avliden i K-plus.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Leveranspunkt	Klicka på Kundknappen i sidopanelen.
2	Listvy Kundlista	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp och utför sökning. Markera den kund i träfflistan som Z06E ska skapas för.
3	Verktygsfältet		Klicka på ikonen Skapa ett Z06 ärende  . En dialog visas med frågan: "Vill du skapa ett Z06 ärende för kund xxxxx?" Klicka "Ja". Nu visas nästa dialog: "Ärende har skapats för kund xxxxx. Vill du gå till ärendet?". Klicka "Ja".
4	Listvy ärende	Sök	Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn <i>Ärende</i> .
5	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
6	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
7	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z06E och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
8	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

08 Ändring av anläggningsdata för nätägare (Z06 ut)

Ärendebeskrivning

Skapar Z06G för en specifik anläggnings alla leveranspunkter.


Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Leveranspunkt	Klicka på Anläggningasknappen i sidopanelen.
2	Listvy Anläggning	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp och utför sökning. Markera den anläggning i träfflistan som Z06G ska skapas för.
3	Verktygsfältet		Klicka på ikonen Skapa ett Z06 ärende  . En dialog visas med frågan: "Vill du skapa ett Z06 ärende för anläggning xxxxx?" Klicka "Ja".
4	Listvy ärende	Sök	Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
5	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
6	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
7	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z06G och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
8	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

I S-change kommer aktiviteterna på ärendet att exekveras automatiskt.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp ”11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in)” och utför sökning. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
4	Listvy Leveranspunkt	Sök	Klicka på gruppen Leveranspunkt och därefter på Leveranspunkt för att komma till listvyn Leveranspunkt. Alternativet är att klicka på ikonen Leveranspunkt  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Leveranspunkt. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Leveranspunkt.
5	Detaljvy Leveranspunkt		Kontrollera att den nya raden ligger i aktörshistoriken i S-change. Kontrollera även att ändringen integrerats till aktörshistoriken i K-plus.



12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Detta ärende beskriver hur det skapas ett Z10 för mätarbyte som skickas vidare till leverantören i form av ett PRODAT.

Ärendet förutsätter att ett mätarbyte har gjorts i V-store. Ärendet avslutas i S-change, där meddelandet slutgiltigt skapas. Inne i S-change kommer aktiviteterna på ärendet att exekveras automatiskt och resultera i att det skapas och skickas iväg ett Z10.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp ”12 mätarbyte för nätägare (Z10 ut)” och utför sökning. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
4	Listvy Leveranspunkt	Sök	Klicka på gruppen Leveranspunkt i sidopanelen och därefter på Leveranspunkt för att komma till listvyn Leveranspunkt. Alternativet är att klicka på ikonen Leveranspunkt  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Leveranspunkt. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Leveranspunkt.
5	Detaljvy Leveranspunkt		Kontrollera att den nya mätaren visas på leveranspunkten.
6	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
7	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z10:or och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
8	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

13 Byte av avräkningsmetod för nätägare (Z06F ut)



Ärendebeskrivning

Detta ärende beskriver hur det skapas ett Z06F vid förändringar av avräkningsmetod som skickas vidare till leverantören i form av ett PRODAT.

Ärendet förutsätter att ändringen har gjorts i KIS/V-store. Ärendet avslutas i S-change, där meddelandet slutgiltigt skapas. Väl inne i S-change kommer de olika aktiviteterna på ärendet att exekveras automatiskt och resultera i att det skapas och skickas iväg ett Z06F.

Ärendet startas då nätägaren lägger upp en helt ny rad i aktörshistoriken i K-plus i fönster 142 Aktörshistorik.

(För att inte interna Z06-meddelanden ska skapas måste parametern CREATE Z06 ha värdet No för aktuella leverantörer).

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på ikonen Ärende i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp ”13 Byte av avräkningsmetod för nätägare (Z06F ut)” och utför sökning. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
4	Listvy Leveranspunkt	Sök	Klicka på gruppen Leveranspunkt i sidopanelen och därefter på Leveranspunkt för att komma till listvyn Leveranspunkt. Alternativet är att klicka på ikonen Leveranspunkt  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Leveranspunkt. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Leveranspunkt.
5	Detaljvy Leveranspunkt		Kontrollera att den nya mätarinformationen visas på leveranspunkten.
6	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
7	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z06F och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
8	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut)


Ärendebeskrivning


[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Detta ärende beskriver vad som händer när man fränkopplar och tar ner en mätare i KIS/V-store.

I S-change kommer ärendet automatiskt att klarmarkeras och Z05LK skickas till elleverantören med information om att leveransen upphör.

Flödet förutsätter att mätare tagits ner i K-plus.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t.ex. genom att välja ärendetyp "17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut)" och utför sökning. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Första aktiviteten exekveras efter sex timmar. I systemmeddelandet visas följande text innan sex timmar har gått: "Mindre än sex timmar har gått sedan ärendet startades." Om ingen ny mätare sätts upp går ärendet vidare och Z05LK skickas. Kontrollera att alla aktiviteter är markerade, dvs. att den har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på aktivitetsraden för att aktivera den. Om ny mätare sätts upp inom sex timmar kommer ärendetyp "17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut)"-ärendet att avslutas utan att Z05LK skickas. Ett "12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut)"-ärende kommer istället skapas om ny mätare sätts upp.
4	Sidopanelen	Edi > Prodats	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodats för att komma till listvyn Prodats. Alternativet är att klicka på Prodats-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodats.
5	Listvy Prodats	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z05LK och utför sökning av ett eller flera PRODATS. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Ärende.
6	Detaljvy Prodats		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

Ärendet kan även skapas manuellt från **leveranspunktsfönstret** med knappen **Fränkoppla leveranspunkt**  i verktygsfältet. Detta kan behövas i övergångsperioden. Markera en leveranspunkt som har Status FKP och klicka på knappen. Ärendet genererar ett Z05LK och uppdaterar fältet *t.o.m.-datum* i aktörshistoriken ifall det är tomt. Följande kriterier måste vara uppfyllda för att ärendet ska exekveras korrekt:

- Giltighetsdatum är samma som FKP-datum och t.o.m.-datum på aktörshistoriken är dagen innan FKP-datum på befintlig aktörshistorikrad.
- T.o.m.-datum är tomt på befintlig aktörshistorikrad

18 Avliden kund meddelas till nätägare (Z09E in)

Ärendebeskrivning

Detta ärende beskriver vad som händer då nätägaren meddelas av elleverantören att kund är avliden. Ärendet är rent informativt och uppdaterar inget till K-plus, utan uppdateringen måste därefter ske manuellt.

21 Återtag av kund (Z08H in)

Ärendebeskrivning

Detta ärende beskriver vad som händer då nätägaren tar ett emot ett Z08H från leverantören. Leverantören har rätt att häva avtalet när som helst under månaden. Anvisningsleverantören har inte rätt att häva sitt avtal. Nätägaren besvarar detta med ett Z05L, och anvisar kunden till anvisningsleverantören med en Z04A. Då är avtalet uppsagt.

22 Förfrågan om leverans (Z01 in)

Ärendebeskrivning

Detta ärende beskriver vad som händer då nätägaren tar ett emot ett Z01L/LK från leverantören. Nätägaren är skyldig att besvara en Z01 med ett negativt aperak eller en Z02 inom 30 minuter, vilket förutsätter automatisk behandling av meddelandet.

Skapa Z03 – Avtal, befintlig kund

Ärendebeskrivning

Fönstret hittas via menyn **Ärendehantering/Skapa Avtal**.

I detta fönster skapas Nytt avtal samt nytt ärende för Z03.


Meddelandetyp anger vilken typ av Z03 som skall skapas:

Z03L – Anmälan om leverantörsbyte




Z03LK – Anmälan om leverantörsbyte samt kundbyte


Z03K – Anmälan om kundbyte med samma leverantör före och efter flytt

Det går även att skicka en Z01L/LK innan Z03-meddelandet. Då skickas en förfrågan om kundid och anläggningsid. Detta görs via valet *Använd Z01* i avtalsbilden och används då leverantören avser att teckna ett avtal.

För att tömma samtliga fält, klicka på ikonen **Töm avtalsfönstret** . Då avtalet klarmarkeras skapas ett nytt Z03-ärende.

De gulafälten måste fyllas i för att ett ärende ska skapas.

- Spara avtalsmall, Skapa flera avtal på samma kund
Alla användare kan skapa en egen avtalsmall. Fyll i önskad information i avtalsfönstret. Detta blir grunden för mallen. Klicka därefter på **Spara avtalsmall** . Ett meddelande visas och mallen sparas på användarens dator till dess att man väljer att skapa en ny avtalsmall.
Därefter kan man ta fram denna avtalsmall som underlag för att registrera ett nytt avtal.
- Öppna avtalsmall
Klicka på **Öppna avtalsmall** . Då öppnas den färdigskapade mall som man tidigare skapade. Därefter kan data ändras samt ny data kan läggas till.
- Gå till senast skapat ärende
Klicka på **Genväg till senast skapat ärende**  för att gå direkt till senast skapade avtalets ärendefönster.
- Sök befintlig kund
Det finns möjlighet att söka bland befintliga kunder vid skapande av avtal för att kunna skapa flera avtal mot samma kund. Sökningen görs på **Sök** i avtalsfönstret. Sökresultaten visas i vyn Kundlista. Markera en kund, då används denna kund vid skapandet av nytt avtal eller ändring i befintligt. Välj att spara avtalet genom att klicka på **OK**. Välj att avbryta avtalet genom att klicka på **Avbryt**.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Avtal	Välj Meddelandetyp samt Meddelandefunktion i listan vid respektive fält.	Meddelandetyp anger om det är en Z03L/LK/K. Meddelandefunktion anger om det är ett meddelande som tidigare skickats, men ersätter det gamla meddelandet. OBS! Cancelmeddelande måste skickas på föregående meddelande.
2		Välj ev. Avsändare i listan.	Avsändare visas automatiskt i annat fall välj Avsändare i listan.
3		Mottagare	Uppdateras automatiskt när nätområde fylls i (Se steg 4)
4		Välj Nätområde i listan.	Mottagare uppdateras automatiskt när nätområde är valt.
5		(Markera EAN-nr)	Om nätägaren använder EAN-nr måste EAN-nr markeras för att rätt kod ska skickas i PRODAT.
6		Ange Anläggnings-ID . (Om EAN-nr har markerats heter fältet istället EAN-nr)	Nätområde samt Anläggnings-ID bildar <i>Objekt-ID</i> .
7		Välj Startdatum .	Datum visar automatiskt den förste i nästkommande månad. Ändra eventuellt.
8		Välj ev. Slutdatum	Denna information skickas ej till nätägaren , utan är till för integrationen till K-plus.
9		Välj Bolag, Avräkningsmetod, Mätmetod, Typ, Kontraktstyp samt ev. Avtalsprodukt och Prislista i listan vid respektive fält.	Information om Bolag, Typ och Kontraktstyp samt ev. Avtalsprodukt och Prislista skickas ej till nätägaren , utan är till för integrationen till K-plus.
10		Ange Årsförbrukning i kWh	
11		Skriv ev. in Tariff	Denna information skickas ej till nätägaren , utan är till för integrationen till K-plus. Om inget anges eller fel data knappats in kommer angiven Tariff i K-plus fältkoder 077 och 078 att användas.
12		Ange Kundnr och tabba till nästa fält.	
13		Ange Anläggningsadress samt Postadress om denna avviker från kundens adressuppgifter.	
14		Klicka på vyfliken Fritext .	
15	Fritext	Fyll i önskade textfält.	Texten skickas inte med i PRODAT.
16		Klicka på vyfliken Avtal .	
17	Avtal	Markera ev. kryssrutan Acceptera Z04 automatiskt .	Om kryssrutan markeras accepteras Z04t automatiskt. Meddelandet läses in och uppdaterar samtliga fält i Z04 utan manuell verifiering.
18		Klicka Klarmarkera Avtal .	En kontroll sker nu att fälten är korrekt ifyllda samt ett ärende skapas.
19		Klicka ev Använd Z01	En förfrågan om kundid och anläggningsid kommer att skickas via ett Z01, och besvaras med ett aperak eller Z02. Användning av Z01/Z02 är frivillig.
20		Klicka Genväg till senast skapade ärende	
21	Listvy ärende	Sök	Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
22	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
23	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
24	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z03:or och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
25	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

Skapa Z03 – Avtal, ny kund

Ärendebeskrivning

Fönstret hittas via menyn **Ärendehantering/Skapa avtal**.

I detta fönster skapas Nytt avtal samt nytt ärende för Z03.

Meddelandetyp anger vilken typ av Z03 som skall skapas:




Z03L – Anmälan om leverantörsbyte

Z03LK – Anmälan om leverantörsbyte samt kundbyte


Z03K – Anmälan om kundbyte med samma leverantör före och efter flytt

För att tömma samtliga fält, klicka på ikonen *Töm avtalsfönstret*. Då avtalet klarmarkeras skapas ett nytt Z03-ärende.

De gula fälten måste fyllas i för att ett ärende ska skapas.

- Spara avtalsmall, Skapa flera avtal på samma kund
Alla användare kan skapa en egen avtalsmall. Fyll i önskad information i avtalsfönstret. Detta blir grunden för mallen. Klicka därefter på **Spara avtalsmall** . Ett meddelande visas och mallen sparas på användarens dator till dess att man väljer att skapa en ny avtalsmall.
Därefter kan man ta fram denna avtalsmall som underlag för att registrera ett nytt avtal.
- Öppna avtalsmall
Klicka på **Öppna avtalsmall** . Då öppnas den färdigskapade mall som man tidigare skapade. Därefter kan data ändras samt ny data kan läggas till.
- Gå till senast skapat ärende
Klicka på **Genväg till senast skapat ärende**  för att gå direkt till senast skapade avtalets ärendefönster.
- Sök befintlig kund
Det finns möjlighet att söka bland befintliga kunder vid skapande av avtal för att kunna skapa flera avtal mot samma kund. Sökningen görs på **Sök** i avtalsbilden. Sökresultaten visas i vyn Kundlista. Markera en kund, då används denna kund vid skapandet av nytt avtal eller ändring i befintligt. Välj att spara avtalet genom att klicka på **OK**. Välj att avbryta avtalet genom att klicka på **Avbryt**.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Avtal	Välj Meddelandetyp samt Meddelandefunktion i listan vid respektive fält.	
2		Välj ev. Avsändare i listan.	Avsändare visas automatiskt i annat fall välj Avsändare i listan.


Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
3		Välj Nätområde i listan.	Mottagare uppdateras automatiskt då nätområde är valt.
4		(Markera EAN-nr)	Om nätägaren använder EAN-nr måste EAN-nr markeras för att rätt kod ska skickas i PRODAT
5		Ange Anläggnings-ID . (Om EAN-nr har markerats heter fältet istället EAN-nr)	Nätområde samt Anläggnings-ID bildar <i>Objekt-ID</i> .
6		Välj Startdatum .	Datum visar automatiskt den förste i nästkommande månad. Ändra eventuellt.
7		Välj Balansansvarig, Avräkningsmetod, Mätmetod, Kontraktstyp samt ev. Bolag i listan vid respektive fält.	
8		Ange Årsförbrukning i kWh	
9		Klicka på Skapa .	Vid koppling av ny kund skapas kundnr automatiskt av S-change då avtalet klarmarkeras.
10		Ange Efternamn, Förnamn, Pers.nr/Org.nr, Gatadress, Postadress samt Kundtyp .	Personnumret skall anges med tolv tecken, organisationsnr skall anges med tolv tecken inlett av två nollor.
11		Ange ev. Ellev. Avtalsnr	
12		Ange Ref till avtal/fullmakt	
13		Ange ev. Fakturamottagare	
14		Ange Anläggningsadress samt Postadress om denna avviker från kundens adressuppgifter.	
15		Klicka på vyfliken Fritext .	
16	Fritext	Fyll i önskade textfält.	Texten skickas inte med i PRODAT.
17		Klicka på vyfliken Avtal .	
18	Avtal	Markera ev. kryssrutan Acceptera Z04 automatiskt .	Om kryssrutan markeras accepteras Z04 automatiskt. Meddelandet läses in och uppdaterar samtliga fält i Z04 utan manuell verifiering.
19		Klicka Klarmarkera Avtal .	En kontroll sker nu att fälten är korrekt ifyllda samt ett ärende skapas.
20		Klicka ev Använd Z01	En förfrågan om kundid och anläggningsid kommer att skickas via ett Z01, och besvaras med ett aperak eller Z02. Användning av Z01/Z02 är frivillig.
21		Klicka Genväg till senast skapade ärende	
22	Listvy ärende	Sök	Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
23	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
24	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
25	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z03:or och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Prodat.
26	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut)

Ärendebeskrivning

[Se bild över ärendeflöde.](#)

Då en kund meddelar flytt till leverantören har leverantören möjlighet att meddela nätägaren detta med hjälp av ett Z08-meddelande. Det skapas genom att man starta ett flyttärende på en handelsprodukt i K-plus.


Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp ”05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut)” och utför sökning. Vid flera träffar blir man kvar i listvyn Ärende. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
4	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
5	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z08:or och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Ärende.
6	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B ut)

Ärendebeskrivning

[Se bild över ärendeflöde.](#)

Om man som leverantör meddelar bytet till nätägaren görs detta med hjälp av ett Z09B-meddelande. Det skapas genom att man lägger upp en ny rad för handelsprodukten i aktörshistoriken i K-plus med samma leverantör som tidigare, men med ny balansansvarig.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Sidopanelen	Ärende	Klicka på Ärendeknappen i sidopanelen.
2	Listvy Ärende	Sök	Fyll i aktuella sökbegrepp, t ex genom att välja ärendetyp ”10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B)” och utför sökning. Vid flera träffar blir man kvar i listvyn Ärende. Dubbelklicka på aktuell rad i träfflistan för att komma in på detaljvyn Ärende.
3	Detaljvy Ärende		Kontrollera att de olika aktiviteterna har exekverats automatiskt. Annars kan du dubbelklicka på en aktivitetsrad för att denna ska aktiveras.
4	Sidopanelen	Edi > Prodat	Klicka på gruppen Edi i sidopanelen och därefter på Prodat för att komma till listvyn Prodat. Alternativet är att klicka på Prodat-ikonen  på verktygsfältet. Detta ger ett direkthopp till listvyn Prodat.
5	Listvy Prodat	Sök	Fyll i sökvillkor, bocka för att det gäller skickade Z09B och utför sökning av ett eller flera PRODAT. Dubbelklicka på aktuell rad för att komma till detaljvyn Ärende.
6	Detaljvy Prodat		Nu visas uppgifterna om det skickade meddelandet.

14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Inkommande Z10 startar ett ärende vilka är rent informativa. Resten av ärendet måste utföras i K-plus där man lägger upp en ny rad i aktörshistoriken och om MSCONS mottagits, slutför MBY-ärendet. Har istället UTILTS mottagits så skapas inget MBY-ärende utan slutavläsningen lägger sig i avläsningsunderlag BNU01_XXXX för godkännande. Startmätarställning kommer i samband med nästa månadsavläsning och lägger sej i avläsningsunderlag BUU01_XXXX .

Inkommande Z10 startar ett ärende 14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in).

16 Ändring av anläggningsdata med avläsning (Z06F in)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Inkommande Z06F startar ett ärende. En dialog med uppgifter från Z06F-meddelandet visas med de fält som kommer att integreras automatiskt och de som kommer att behöva uppdateras manuellt. Resten av ärendet måste utföras i K-plus där MBY-ärendet slutförs.

Ärendet startar bl a då nätägaren meddelar leverantören med ett Z06F när leveranspunkten har fränkopplats. Nätägarens status ska uppdateras hos leverantören i samband med att ett Z06F-meddelanden läses in. Detta gäller vid status BRI, från TKP till BRI, från BRI till TKP och från FKP till TKP (och om leveranspunkten har aktiv aktörshistorik). I K-plus, fönster 140, uppdateras fältet Nätstatus hos leverantören för EFH och LSH.

19 Avliden kund meddelas av elleverantören (Z09E ut)

Ärendebeskrivning

Detta ärende beskriver vad som händer då elleverantören meddelar nätägaren att kund är avliden. Ärendet startar då man registrerar att kund är avliden i K-plus (fönster 120). Ärendet skapar ett Z09 E, som skickas till nätägaren.

20 Hävning av avtal (Z08H ut)

Ärendebeskrivning

Detta innebär att leverantören via ett Z08H-meddelande kan begära att ett avtal ska hävas. Nätägaren besvarar med ett Z05L och anvisar kunden till anvisningsleverantören med en Z04A. Då är avtalet uppsagt.

Leverantören har en pågående leverans med kund på annat nät. Förutsättningarna gäller inte anvisningsleverantörer. Dessa ska inte kunna häva ett avtal. Avtalet avslutas i och med att Z05L godkänns och att avtalet avslutas i K-plus.

Aktiviteter steg för steg

Så här gör du...

Läs igenom förutsättningarna innan du börjar.

Gula fält är obligatoriska.

Aktivitetsbeskrivning

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer

Fönster/Vy

Här anges det fönster eller den vy, som du skall befinna dig i när ärendet påbörjas.

Aktivitet

Här visas vilka aktiviteter som ingår i ett ärende samt i vilken ordning de utförs. Aktivitet med kursiv stil aktiveras automatiskt av S-change.

Kommentarer

Här finner du information om vad som händer när aktiviteten utförs samt övrig information som kan vara väsentlig för din förståelse av beskrivningen.

Nätägaren

02 Leverantörsbyte för nätägare

Inkommande Z03L

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande **Z03L (Leverantörsbyte)** skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Bekräfta Z03	Ärendet ligger i Status: Pågående och Flagga: Manuell åtgärd . Genom att dubbelklicka på denna aktiviteten får du upp en dialogruta för att godkänna att ärendet går vidare.
2		Skicka Z05L	Via denna aktivitet skapas ett Z05L som skickas till den nuvarande elleverantören.
3		Skicka Z04L	Via denna aktivitet skapas ett Z04L och skickas iväg till den blivande elleverantören.
4		Uppdatera aktörshistorik	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store.
5		Vänta på leverantörsbyte	Väntar på att leverantörsbytesdatum ska inträffa. Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . <i>Det är först när datumet för leverantörsbytet har passerats som ärendet kommer att gå vidare och avslutas, Detta för att vi skall vara mottagliga för eventuella Z03C..</i>
6		Avsluta Ärende	Avslutar ärende.

Inkommande Z03L med efterföljande Z03C

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande **Z03L (leverantörsbyte)** skapar ett ärende med följande aktiviteter. Efter att Z03L har mottagits, inkommer ett Z03C!

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Bekräfta Z03	Ärendet ligger i Status: Pågående och Flagga: Manuell åtgärd . Genom att dubbelklicka på denna aktiviteten får du upp en dialogruta för att godkänna att ärendet går vidare.
2		Skicka Z05L	Via denna aktivitet skapas ett Z05L som skickas till den nuvarande elleverantören.
3		Skicka Z04L	Via denna aktivitet skapas ett Z04L och skickas iväg till den blivande elleverantören.
4		Uppdatera aktörshistorik	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store
5		Vänta på leverantörsbyte	Väntar på att leverantörsbytesdatum ska inträffa. Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Ett Z03C inkommer från leverantören
6		Backa aktörshistorik	Aktörshistoriken backas utifrån inkommet Z03C.
7		Skicka Z04C	Skickar en Z04C tillbaka till den blivande elleverantören.
8		Skicka Z05C	Skickar en Z05C tillbaka till nuvarande leverantör.
9		Skicka Z05L	Skickar inget nytt Z05L.
10		Skicka Z04L	Skickar inget nytt Z04L.
11		Uppdatera	Ingen ny uppdatering görs.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
		<i>aktörshistoriken</i>	
12		<i>Vänta på leverantörsbyte</i>	Ingen ny kontroll.
13		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende.

Inkommande Z03L och byte av avräkningsmetod

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande Z03L (*leverantörsbyte*) skapar ett ärende med följande aktiviteter. Ett byte av avräkningsmetod genomförs innan leverantörsbytet.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Bekräfta Z03	Ärendet ligger i Status: Pågående och Flagga: Manuell åtgärd . Genom att dubbelklicka på denna aktiviteten får du upp en dialogruta för att godkänna att ärendet går vidare.
2		<i>Skicka Z05L</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z05L som skickas till den nuvarande elleverantören.
3		<i>Skicka Z04L</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z04L och skickas iväg till den blivande elleverantören.
4		<i>Uppdatera aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store
5		<i>Vänta på leverantörsbyte</i>	Väntar på att leverantörsbytesdatum ska inträffa. Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Innan datum för leverantörsbytet inträffar så genomförs ett byte av avräkningsmetod hos nätägaren.
6		<i>Backa aktörshistorik</i>	Aktörshistoriken backas då ett byte av avräkningsmetod har genomförts.
7		<i>Skicka Z04C</i>	Skickar en Z04C tillbaka till den blivande leverantören.
8		<i>Skicka Z05C</i>	Skickar en Z05C till nuvarande leverantören
9		<i>Skicka Z05L</i>	Skickar en ny Z05L till nuvarande leverantören med uppgifter om byte av avräkningsmetod.
10		<i>Skicka Z04L</i>	Skickar en ny Z04L tillbaka till leverantören med uppgifter om byte av avräkningsmetod.
11		<i>Uppdatera aktörshistoriken</i>	Aktörshistoriken uppdateras på nytt.
12		<i>Vänta på leverantörsbyte</i>	Väntar på att leverantörsbytesdatum ska inträffa. Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge .
13		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende.

Z06F har även skapats via ärende 13 Byte av avräkningsmetod för nätägare (Z06F ut), som skickas till den nuvarande och blivande elleverantören.

02 Flytt för nätägare

Flytt

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS, där utflytt och inflyttad kund finns med samma datum.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Startar flyttärende</i>	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		<i>Skicka Z05LK</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Skickar inget meddelande utan avvaktar på att ett Z03LK eventuellt kan komma in.
4		<i>Uppdaterar aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store. I denna aktivitet där vi har en inflyttande kund i KIS kommer det att läggas upp en ny rad i aktörshistoriken med anvisningsleverantörens uppgifter med inflyttningsdatumet som from datum.
5		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge igen för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall bockas i KIS, först då går ärendet vidare. <i>Det är i denna kontrollaktivitet ärendet känner av ev inkommande Z03LK</i>
6		<i>Backa aktörshistorik</i>	Ingen backning av aktörshistoriken görs. (om det inte inkommit någon Z03LK)
7		<i>Skicka Z05C</i>	Inget meddelande skickas.
8		<i>Skicka Z04C</i>	Inget meddelande skickas.
9		<i>Skicka Z05LK</i>	Inget meddelande skickas.
10		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Det är först när inflyttningsdatumet har passerat som Z04A skickas till anvisningsleverantören
11		<i>Uppdaterar aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store. (i de fall som det skett några förändringar)
12		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: "Inflyttsdatum 2008-06-01 har passerats men flaggan inflytt klar är inte satt vid tidpunkt för körning 2008-06-03. Aktiviteten läggs i vänteläge." när man sedan har klickat i inflytt klar i KIS går ärendet vidare. (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
13		<i>Integrera LevbytesHändelse</i>	Information skickas till KIS där ett ärende skapas med ett leverantörsbytesbrev. Ärendet i KIS skapas bara i de fall S-Change har skickat en Z04:a
14		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

Nyttillkoppling

Aktivitetsbeskrivning

En *Nyttillkoppling* görs i *KIS* och skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Startar flyttärende</i>	Denna aktivitet identifierar om det är en flytt eller en nyttillkoppling. I detta fall är det en nyttillkoppling.
2		<i>Skicka Z05LK</i>	Aktiviteten genomförs, men skickar inget Z05LK meddelande i detta fall eftersom det rör sig om en nyttillkoppling.
3		<i>Skicka Z04LK/A</i>	Här skickas en Z04A eftersom det rör sig om en nyttillkoppling.
4		<i>Uppdatera aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store.
5		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Aktiviteten genomförs, men gör ingen kontroll på flytt eftersom det rör sig om en nyttillkoppling. (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
6		<i>Integrera LevbytesHändelse</i>	Information skickas till KIS där ett ärende skapas med ett leverantörsbytesbrev. Ärendet i KIS skapas bara i de fall S-change har skickat en Z04:a
7		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende.

Inflyttande kund saknas

Aktivitetsbeskrivning

Flytt är registrerad i KIS, där utflyttad kund finns men inflyttande kund saknas. Leveranspunkten fränkopplas i KIS.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Startar flyttärende</i>	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		<i>Skicka Z05LK</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Skickar inget meddelande utan avvaktar på att ett Z03LK eventuellt kan komma in " <i>Inflyttande kund eller inflyttsdatum saknas.</i> "
4		<i>Uppdaterar aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store. Med tom datum i aktörshistoriken
5		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . <i>Ingen inflyttande kund finns vid tidpunkt för körning 2008-06-03. Aktiviteten läggs i vänteläge.</i> Även fast leveranspunkten är FKP kommer ärendet ligga kvar med flagga vänteläge och vänta på inflyttande kund.

Då inflyttad kund registreras på befintligt flyttärende i KIS så fortsätter ärendet i S-change

6		<i>Vänta på inflytt</i>	När man registrerar inflyttande kund i K-plus ändras ärendet i S-Change till " <i>Inflyttande kund finns men leveranspunkten är fortfarande fränkopplad. Aktiviteten läggs i vänteläge.</i> " Det är i denna kontrollaktivitet ärendet känner av ev inkommande Z03LK
7		<i>Backa aktörshistorik</i>	Aktörshistoriken backas. (tom datum tas bort för att i aktivitet 4 uppdateras och lägga upp den nya giltiga raden)
8		<i>Skicka Z05C</i>	Inget meddelande skickas.
9		<i>Skicka Z04C</i>	Inget meddelande skickas.

10		Skicka Z05LK	Inget meddelande skickas.
11		Skicka Z04LK/Z04A	Här kommer att Z04A att skickas till anvisningsleverantören (om parameter för Z04A är påslagen)
12		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store.
13		Vänta på inflytt	Här känner aktivitet av att statusen på leveranspunkten ändras och går då förbi till nästa aktivitet med meddelandetext "Inflytt klar". (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
14		Integrera LevbytesHändelse	Information skickas till KIS där ett ärende skapas med ett leverantörbytesbrev. Ärendet i KIS skapas bara i de fall S-Change har skickat en Z04:a
15		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Ändring av flyttdatum

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS, där utflyttande kund finns och flyttdatum ändras. Även en inflyttande kund kan vara registrerad

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Startar flyttärende	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		Skicka Z05LK	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		Skicka Z04LK/Z04A	Skickar inget meddelande utan avvaktar på att ett Z03LK eventuellt kan komma in
4		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store. I denna aktivitet där vi har en inflyttande kund i KIS kommer det att läggas upp en ny rad i aktörshistoriken med anvisningsleverantörens uppgifter med inflyttningsdatumet som from datum.
5		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Om flyttdatum ändras så går ärendet vidare till aktivitet 6. "Utflyttsdatum har ändrats. Z05 kommer att cancellassas. Inflyttsdatum har ändrats. Z04 kommer att cancellassas. Aktörshistoriken kommer att backas." (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
6		Backa aktörshistorik	Aktörshistoriken backas
7		Skicka Z05C	Skickar en Z05C till nuvarande leverantören
8		Skicka Z04C	Har ett Z03LK inkommit skickas en Z04C till den nya leverantören.
9		Skicka Z05LK	Ett nytt Z05LK skickas med nytt flyttdatum till nuvarande leverantör om att elleveransen upphör.
10		Skicka Z04LK/Z04A	Har ett Z03LK inkommit, skickas en ny Z04LK till den nya leverantören med det nya inflyttningsdatumet.
11		Uppdaterar aktörshistoriken	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store
12		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge igen för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall bockas i KIS, först då går ärendet vidare.
13		Integrera LevbytesHändelse	Information skickas till KIS där ett ärende skapas med ett leverantörbytesbrev. Ärendet i KIS skapas bara i de fall S-Change har skickat en Z04:a
14		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Borttagen flytt

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS, men flyttärendet raderas i KIS.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Startar flyttärende</i>	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		<i>Skicka Z05LK</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Skickar inget meddelande utan avvaktar på att ett Z03LK eventuellt kan komma in.
4		<i>Uppdaterar aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store. I denna aktivitet där vi har en inflyttande kund i KIS kommer det att läggas upp en ny rad i aktörshistoriken med anvisningsleverantörens uppgifter med inflyttningsdatumet som from datum.
5		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Om flyttärendet har raderats så går ärendet vidare till aktivitet 6.
6		<i>Backa aktörshistorik</i>	Aktörshistoriken backas.
7		<i>Skicka Z05C</i>	Skickar en Z05C till nuvarande leverantören
8		<i>Skicka Z04C</i>	Har ett Z03LK inkommit skickas en Z04C till den blivande leverantören.
9		<i>Skicka Z05LK</i>	Inget meddelande skickas pga flytten är borttagen
10		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Inget meddelande skickas pga flytten är borttagen
11		<i>Uppdaterar aktörshistoriken</i>	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store
12		<i>Vänta på inflytt</i>	Ärendet går förbi denna aktivitet med en text ”Flytten är borttagen och ärendet avslutas.”
13		<i>Integrera LevbytesHändelse</i>	<i>Ingen aktiv Z04A hittades. Inget integrationsmeddelande skickas.</i>
14		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

Inkommande Z03LK

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS, där både utflyttande och inflyttande kund finns registrerade, och ett Z03LK inkommer då ärendet står i ett vänteläge.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Startar flyttärende</i>	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS
2		<i>Skicka Z05LK</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		<i>Skicka Z04LK/Z04A</i>	Inget meddelande skickas utan systemet avvaktar på om det kommer att komma in en Z03LK.
4		<i>Uppdaterar aktörshistorik</i>	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store. I denna aktivitet där vi har en inflyttande kund i KIS kommer det att läggas upp en ny rad i aktörshistoriken med anvisningsleverantörens uppgifter med inflyttningsdatumet som from datum.
5		<i>Vänta på inflytt</i>	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Ett Z03LK inkommer från extern leverantör ”En Z03LK har inkommit. Skickade Z04A, Z05 kommer att canceleras och aktörshistoriken kommer att backas”. (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
6		<i>Backa aktörshistorik</i>	Aktörshistoriken backas

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
7		Skicka Z05C	Inget meddelande skickas
8		Skicka Z04C	Inget meddelande skickas
9		Skicka Z05LK	Inget meddelande skickas
10		Skicka Z04LK/Z04A	Z04LK skickas tillbaka till leverantören.
11		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store
12		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge igen för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall bockas i KIS, först då går ärendet vidare. (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
13		Integrera LevbytesHändelse	Ingen aktiv Z04A hittades. Inget integrationsmeddelande skickas
14		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Flytt med glapp

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS, där utflyttande och inflyttande kund finns, men det finns ett glapp mellan ut- och inflyttningsdatum.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Startar flyttärende	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		Skicka Z05LK	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		Skicka Z04LK/Z04A	Inget meddelande skickas utan systemet avvaktar på om det kommer att komma in en Z03LK.
4		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store. I denna aktivitet där vi har en inflyttande kund i KIS kommer det att läggas upp en ny rad i aktörshistoriken med anvisningsleverantörens uppgifter och med inflyttningsdatumet som from datum.
5		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall i bockas i KIS, först då går ärendet vidare.. <i>Det är i denna kontrollaktivitet ärendet känner av ev inkommande Z03LK</i> (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
6		Backa aktörshistorik	Aktörshistoriken backas inte om det inte skett några förändringar.
7		Skicka Z05C	Inget meddelande skickas
8		Skicka Z04C	Inget meddelande skickas
9		Skicka Z05LK	Inget meddelande skickas
10		Skicka Z04LK/Z04A	Z04A skickas först när inflyttningsdatumet har passerats.
11		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store
12		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge och kontrollerar att inflyttsdatum har passerats och att inflytt klar är ibockad i KIS. Systemet skickar en Z04A om inget Z03LK har inkommit på den inflyttade kunden
13		Integrera LevbytesHändelse	Information skickas till KIS där ett ärende skapas med ett leverantörsbytesbrev. Ärendet i KIS skapas bara i de fall S-Change har skickat en Z04A.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
14		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

02 Flytt för nätägare/02 Leverantörsbyte för nätägaren

Pågående flyttning där leverantörsbyte registreras

Aktivitetsbeskrivning

Flytt upplagd i KIS ex 2008-09-01, med ett leverantörsbyte som registreras innan flytten ex 2008-07-01.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Startar flyttärende	Denna aktivitet identifierar att en flytt är upplagd i KIS.
2		Skicka Z05LK	Via denna aktivitet skapas ett Z05LK som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		Skicka Z04LK/Z04A	Inget meddelande skickas utan systemet avvaktar inkommande Z03LK.
4		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store.
5		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall i bockas i KIS, först då går ärendet vidare.
6		Backa aktörshistorik	Aktörshistoriken backas
7		Skicka Z05C	Skickar en Z05C till nuvarande leverantören
8		Skicka Z04C	Inget meddelande skickas
9		Skicka Z05LK	Ett nytt Z05LK skickas med nytt flyttdatum till nuvarande leverantör om att elleveransen upphör.
10		Skicka Z04LK/Z04A	Inget meddelande skickas.
11		Uppdaterar aktörshistorik	Uppdaterar och integrera aktörshistoriken i S-change/K-plus/V-store
12		Vänta på inflytt	Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Stannar till i vänteläge för invänta ev förändringar eller att inflyttningsdatumet skall passera samt att inflytt klar skall i bockas i KIS, först då går ärendet vidare. (Om ett ärende backas fler än 9 gånger hamnar ärendet i <i>Manuell åtgärd</i> . Ett meddelande visas att ärendet har ändrats 9 gånger och att man måste se över det.)
13		Integrera LevbytesHändelse	Ingen aktiv Z04A hittades. Inget integrationsmeddelande skickas.
14		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Vid aktivitet 5 så inkommer det en Z03L som startat ärende *02 Leverantörsbyte för Nätägare* och ligger i aktivitet 5 *Vänta på leverantörsbyte* parallellt med ärende *02 ny flytt för nätägare*. I denna kontrollaktivitet känner ärendet av att det finns ett pågående flyttärende och hamnar då med automatik i manuell åtgärd.

Här har användaren två val, antingen att cancellera Z04:an och Z05:an och backa aktörshistoriken för att sedan avsluta ärendet eller att fortsätta ärendet (ärendet hamnar då i aktivitet 5 vänteläge med texten ”*Leverantörsbytesdatum 2008-07-01 har inte passerats vid tidpunkt för körning 2008-06-09. Aktiviteten läggs i vänteläge*”).

Pågående leverantörsbyte där flyttning registreras

Ett leverantörsbyte är registrerat från 2008-07-01 i ärende 02 *Leverantörsbyte för nät* som hamnat i ett vänteläge.

En flytt registreras efter det i KIS t ex från 2008-06-15.

Ärende 02 *Flytt för nätägare* skapas och hamnar i ett vänteläge

Aktivitetsbeskrivning

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Bekräfta Z03	Ärendet 02 Leverantörsbyte för nät ligger i Status: Pågående och Flagga: Manuell åtgärd . Genom att dubbelklicka på denna aktiviteten får du upp en dialogruta för att godkänna att ärendet går vidare.
2		Skicka Z05L	Via denna aktivitet skapas ett Z05L som skickas till den nuvarande elleverantören om att elleveransen upphör.
3		Skicka Z04L	Via denna aktivitet skapas ett Z04L och skickas iväg till den blivande elleverantören.
4		Uppdatera aktörshistorik	Uppdaterar och integrerar aktörshistoriken i S-change/KIS/V-store
5		Vänta på leverantörsbyte	Väntar på att leverantörsbytesdatum ska inträffa. Aktiviteten läggs i Status: Pågående och Flagga: Vänteläge . Då en flytt registreras i KIS känner aktiviteten av detta och lägger ärendet i manuell åtgärd <i>"Det finns ett pågående flyttärende på leveranspunkten med senare aktiveringsdatum än giltighetsdatum på detta ärende. Detta ärende läggs i manuell åtgärd"</i> .
6		Backa aktörshistorik	Aktörshistoriken backas
7		Skicka Z04C	Skickar en Z04C tillbaka till blivande elleverantören.
8		Skicka Z05C	Skickar en Z05C tillbaka till nuvarande elleverantören.
9		Skicka Z05L	Skickar inget nytt Z05L.
10		Skicka Z04L	Skickar inget nytt Z04L.
11		Uppdatera aktörshistoriken	Ingen ny uppdatering görs.
12		Vänta på leverantörsbyte	Ingen ny kontroll.
13		Avsluta Ärende	Avslutar ärende.

Då det nu har registrerats en flytt i KIS har det startats ett ärende 02 *Ny flytt för nätägare* och hamnat i aktivitet 5 *vänta på inflytt* parallellt med ärende 02 *Leverantörsbyte för nät*. I denna kontrollaktivitet känner ärendet av att det finns ett pågående flyttärende och hamnar då med automatik i manuell åtgärd.

Här har användaren två val, antingen att cancellera Z04:an och Z05:an och backa aktörshistoriken för att sedan avsluta ärendet eller att fortsätta ärendet (ärendet hamnar då i aktivitet 5 vänteläge med texten *"Leverantörsbytesdatum 2008-07-01 har inte passerats vid tidpunkt för körning 2008-06-09. Aktiviteten läggs i vänteläge"*).

18 Avliden kund meddelas till nätägaren (Z09E in)

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande Z09E skapar ett ärende med följande aktiviteter. Ärendet är rent informativt och uppdaterar inget till K-plus, utan detta måste göras manuellt.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Ta emot Z09</i>	Denna aktivitet tar emot och tolkar Z09E meddelandet. Meddelandet är rent informativt!
2		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

21 Återtag av kund (Z08 in)

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande Z08H skapar ett ärende med följande aktiviteter

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Tar emot Z08</i>	Tar emot och tolkar Z08 H-meddelandet från leverantören. Manuell åtgärd
2		<i>Skicka Z05L</i>	Skickas till den befintliga leverantören för att bekräfta Z08H.
3		<i>Skicka Z04A</i>	Skickas till anvisningsleverantören.
4		<i>Integrera LevbytesHändelse</i>	Aktiviteten skickar leverantörsbytesinformation till K-plus och en ärenderad med typen Z04U läggs upp i fönster 173 Väntade ärenden. Anvisningsbrev från nätägaren.
5		<i>Uppdatera aktörshistorik</i>	Uppdaterar aktörshistoriken i S-change.
6		<i>Integrera aktörshistorik</i>	Integrerar och uppdaterar aktörshistoriken i K-plus.
7		<i>Avsluta ärende</i>	Avslutar ärendet.

För avläsningen på nätprodukt gäller följande

- Finns det fränkopplade LSH-produkter? - KOPPLA EJ!!
- Viktigt! Kör batchjobb 342 Leverantörsbytesavläsning

22 Förfrågan om leverans (Z01 in)

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande Z01L/LK skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Tar emot Z01</i>	Tar emot och tolkar en Z01 från leverantören.
2		<i>Skapa och Skicka Z02</i>	En Z02 skickas till den befintliga leverantören för att bekräfta Z01.
3		<i>Avsluta ärende</i>	Avslutar ärendet

Leverantören

01 Nytt leveransavtal för elleverantör

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Beskriver aktiviteterna och vilka steg som ska göras när elleverantören har tecknat ett nytt leveransavtal med en ny kund, dvs. kunden finns inte i systemet sedan tidigare.



Aktivitet 7 och 8 körs endast då man skapar avtalet på en ny kund, men på en befintlig handelsprodukt.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	Starta leverantörsbytet	Leverantörsbytet startar
2		Skapa avtal	Avtal skapas i Avtalsfönstret. Se beskrivning Skapa Z03 – Avtal
3		Skicka Z03	Via denna aktivitet skapas ett Z03 och läggs i katalogen för utgående EDI-filer. Detta för att filen ska kunna skickas iväg till nätägaren vid nästa EDI-sändningstillfälle.
4		Vänta på APERAK	Väntar på ett APERAK från nätägaren. Om detta dröjer mer än en dag får ärendet Flagga: <i>Larm:APERAK saknas på Z03</i> . Om det däremot kommer ett Z04 så körs steg 3 och 4 samtidigt.
5		Vänta på Z04	Väntar på ett Z04 meddelande från nätägaren. Om detta dröjer mer än 5 dagar får ärendet Flagga: <i>Larm:Z04 saknas</i> .
6		Uppdatera från Z04	Om Acceptera Z04 ej markerats i bilden Avtal, skall uppgifterna från nätägaren jämföras och godkännas med angivna uppgifter i Avtalet. Genom att dubbelklicka på denna aktivitet öppnas ett nytt fönster upp. Se beskrivning Uppdatera från Z04.
7		Skapa flyttärende i K-plus	<i>Om en befintlig LSH, tillkopplad eller historisk, har valts med en ny kund, så skapar den här aktiviteten ett flyttärende i K-plus.</i>
8		Exportera flyttärende till K-plus	<i>Integrerar det nya flyttärendet till K-plus</i>
9		Uppdatera aktörshistorik	Uppdaterar aktörshistoriken i S-change
10		Integrera kund	Integrerar Kunduppgifter samt Adressuppgifter i K-plus.
11		Integrera anläggning	Integrerar Anläggningsuppgifter samt Adressuppgifter i K-plus.
12		Integrera leveranspunkt	Integrerar leveranspunkten i K-plus.
13		Integrera avtal	Informationen kring det nya avtalet integreras med K-plus.
14		Integrera aktörshistorik	Integrerar samt uppdaterar aktörshistoriken i K-plus.
15		Vänta på mätarställningar	Denna aktivitet hjälper dig att kunna bevaka att mätarställningen har inkommit och registrerats och verifierats i K-plus. Om det dröjer mer än 10 dagar innan mätarställning kommit får ärendet Flagga: <i>Larm</i> . När mätarställningen registrerats i K-plus blir denna aktivitet klarmarkerad.
16		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Ärendebeskrivning då ett Z01 skapas och skickas innan Z03.

Beskriver aktiviteterna och vilka steg som ska göras när elleverantören har tecknat ett nytt leveransavtal med en ny kund, dvs. kunden finns inte i systemet sedan tidigare och man valt att skapa och skicka en Z01L/LK innan Z03-meddelandet. Då skickas en förfrågan om kundid och anläggningsid. Detta görs via valet *Använd Z01* i avtalsbilden och används då leverantören avser att teckna ett avtal.



Aktivitet 4, körs endast då leverantören erhållit ett negativt Aperak på Z01. *En fråga "Z01 avisades av mottagaren. Vill du gå vidare med Z03?"* Svar Ja, ärendet går vidare och skapar Z03. Vid Nej, ärendet avslutas.

Aktivitet 10 och 11 körs endast då man skapar avtalet på en ny kund, men på en befintlig handelsprodukt.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Starta leverantörsbytet</i>	Starta leverantörsbytet
2		<i>Skapa Z01</i>	Skapar och skickar ett Z01
3		Vänta på Aperak	Väntar på inkommande aperak
4		<i>Bekräfta Aperak</i>	<i>Bekräfta negativt aperak på Z01.</i>
5		<i>Skapa avtal</i>	Avtal skapas i Avtalsfönstret. Se beskrivning Skapa Z03 – Avtal
6		<i>Skicka Z03</i>	Via denna aktivitet skapas ett Z03 och läggs i katalogen för utgående EDI-filer. Detta för att filen ska kunna skickas iväg till nätägaren vid nästa EDI-sändningstillfälle.
7		Vänta på APERAK	Väntar på ett APERAK från nätägaren. Om detta dröjer mer än en dag får ärendet Flagga: <i>Larm:APERAK saknas på Z03</i> . Om det däremot kommer ett Z04 så körs steg 3 och 4 samtidigt.
8		Vänta på Z04	Väntar på ett Z04 meddelande från nätägaren. Om detta dröjer mer än 5 dagar får ärendet Flagga: <i>Larm:Z04 saknas</i> .
9		Uppdatera från Z04	Om Acceptera Z04 ej markerats i bilden Avtal, skall uppgifterna från nätägaren jämföras och godkännas med angivna uppgifter i Avtalet. Genom att dubbelklicka på denna aktivitet öppnas ett nytt fönster upp. Se beskrivning Uppdatera från Z04.
10		<i>Skapa flyttärende i K-plus</i>	<i>Om en befintlig LSH, tillkopplad eller historisk, har valts med en ny kund, så skapar den här aktiviteten ett flyttärende i K-plus.</i>
11		<i>Exportera flyttärende till K-plus</i>	<i>Integrerar det nya flyttärendet till K-plus</i>
12		<i>Uppdatera aktörshistorik</i>	Uppdaterar aktörshistoriken i S-change
13		<i>Integrera kund</i>	Integrerar Kunduppgifter samt Adressuppgifter i K-plus.
14		<i>Integrera anläggning</i>	Integrerar Anläggningsuppgifter samt Adressuppgifter i K-plus.
15		<i>Integrera leveranspunkt</i>	Integrerar leveranspunkten i K-plus.
16		<i>Integrera avtal</i>	Informationen kring det nya avtalet integreras med K-plus.
17		<i>Integrera aktörshistorik</i>	Integrerar samt uppdaterar aktörshistoriken i K-plus.
18		<i>Vänta på mätarställningar</i>	Denna aktivitet hjälper dig att kunna bevaka att mätarställningen har inkommit och registrerats och verifierats i K-plus. Om det dröjer mer än 10 dagar innan mätarställning kommit får ärendet Flagga: <i>Larm</i> . När mätarställningen registrerats i K-plus blir denna aktivitet klarmarkerad.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
19		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

Samtliga aktiviteter förutom Uppdatera från Z04 , om man inte bockat i "Acceptera Z04 automatiskt" på avtalsbilden, aktiveras automatiskt av S-change.



Vid larm på aktiviteterna *Vänta på Z04* eller *Vänta på mätarställning* skickar S-change automatiskt ut ett e-postmeddelande till nätägaren, förutsatt att det finns en e-postadress angivet för aktuell aktör. Denna information styrs utifrån V-stores aktörsregister. Hur själva meddelandet skall se ut styrs utifrån vyfliken **E-postmallar** i **Admin**-vyn i S-change.

Då en PRODAT-filen läses in skapas ett APERAK, som sedan skickas tillbaka för kontroll. Kontroll av inkommande meddelande samt APERAK sker i bilden Prodat.

03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in)

Ärendebeskrivning

[Se Bild över ärendeflöde.](#)

Detta ärende beskriver hur handelsbolaget hanterar mottagandet av Z05.

Utgå från vyn Ärendelista.

Steg	Fönster/Vy	Gör så här	Kommentarer
1	Ärendelista		Sök ärende. Markera rad i Ärendelistan och dubbelklicka på önskat ärende.
2	Detaljvy Ärende	Avsluta avtal	Vid Z05L måste denna aktivitet utföras manuellt, i övriga fall körs den automatiskt. Visning av avtal har lagts till i dialogen "Avsluta avtal" i Z05-ärendet. När du dubbelklickar på denna aktivitet öppnas en dialog med frågan "Vill du verkligen avsluta avtalet?". Vid inläsning av Z05L/LK så kan endast Ja väljas. Följande uppgifter för avtalet: Meddelandetyp, Giltighetsdatum, Avtalsnummer, Avtalsperiod, Avtalsbeteckning samt Avräkningsmetod. Ja – du accepterar att kunden avslutar avtalet. Klicka OK . Nej – du accepterar inte att kunden avslutar avtalet och kunden kommer att fortsätta att bli debiterad från er. I rutan <i>Kommentar</i> som endast visas om du väljer nej, kan du även ange varför uppsägningen inte accepteras. Man kan även lägga in en kommentar i Noteringsfältet. Noteringsdatum kommer då att synas i ärendelistan. T.o.m datum integreras till K-plus vilket leder till att debiteringen kommer att stoppas efter detta datum.
3	Detaljvy Ärende	<i>Vänta på mätarställning</i>	Aktiveras automatiskt av S-change. Denna aktivitet hjälper dig att bevaka att mätarställningen har inkommit, registrerats och verifierats i K-plus. När mätarställningen är inkommen kommer denna aktivitet att klarmarkeras. Om ingen slutavläsning inkommit 10 dagar efter att avtalet avslutats får ärendet Flagga: <i>Larm: Slutavläsning saknas</i> . Om det kommer in ett Z05C på ett aktuellt Z05-ärende och MSCONS (mätarställning) ej inkommit eller godkänts kommer Z05C att låsa upp aktörshistoriken och avsluta ärendet. Z05C kommer alltså att avbryta det tidigare Z05.
4	Detaljvy Ärende	<i>Avsluta avtal permanent</i>	Aktiveras automatiskt av S-change. Information gällande det aktuella avtalet integreras med K-plus. Ett slutdatum sätts på avtalet och slutdebitering kan därefter göras i K-plus. Leveranspunkten stämplas med ett FKP-datum och en FKP-orsak och dessa uppgifter integreras till K-plus.
5		Avsluta Ärende	Avslutar ärende

09 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06 in)

Aktivitetsbeskrivning

[Bild över ärendeflöde.](#)

Inkommande Z06E/G skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Ta emot Z06</i>	Denna aktivitet identifierar att det har inkommit ett meddelande från leverantören att ändring skett på anläggnings- eller kundnivå.
2		Uppdatera kund/ anläggningsdata	Genom att dubbelklicka på denna aktiviteten får du upp en dialogruta för att godkänna att ärendet går vidare. Accepterar du uppgifterna, klicka på OK och ändringen går vidare.
3		<i>Integrera kunddata</i>	Integrerar och uppdaterar kundbilden i K-plus.
4		<i>Integrera anläggningsdata</i>	Integrerar och uppdaterar anläggningsbilden i K-plus.
5		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

Samtliga aktiviteter förutom Uppdatera kund/ anläggnings-data aktiveras automatiskt av S-change.

Då en PRODAT-filen läses in skapas ett APERAK, som sedan skickas tillbaka för kontroll. Kontroll av inkommande samt APERAK sker i bilden Prodats/Prodatsdetalj/Aperak.

Inkommande Z06E som skickas då nätägaren meddelar elleverantör att kund är avliden uppdaterar kundinformationen till K-plus, men inte fältet Avliden kund. Detta måste ske manuellt.

15 Nytt leveransavtal för anvisningsleverantör (Z04A in)

Aktivitetsbeskrivning

[Bild över ärendeflöde.](#)

Inkommande Z04A-in skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Uppdatera från Z04A</i>	Denna aktivitet måste startas manuellt. Genom att dubbelklicka på aktiviteten, får du upp en dialog, <i>Uppdatera med information från Z04</i> . Här väljer du vilka uppgifter som skall uppdateras från Z04A. Klicka därefter på OK .
2		<i>Starta avtal</i>	Ett avtal ska skapas i S-change med information från Z04A.
3		<i>Uppdatera aktörshistorik</i>	Uppdatera aktörshistoriken i S-change.
4		<i>Integrera kund</i>	Integrerar och uppdaterar kundbilden i K-plus.
5		<i>Integrera anläggning</i>	Integrerar och uppdaterar anläggningsbilden i K-plus.
6		<i>Integrera leveranspunkt</i>	Integrerar och uppdaterar leveranspunkten i K-plus.
7		<i>Integrera LevbytesHändelse</i>	Integrera leverantörsbytesinformation till K-plus, för att skapa ett ärende av typen Z04I, i fönster 173 Väntade ärenden i K-plus. Anvisningsbrev från leverantör.
8		<i>Integrera avtal</i>	Integrerar och uppdaterar avtalet i K-plus.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
9		<i>Integrera aktörshistorik</i>	Integrera och uppdatera aktörshistoriken i K-plus.
10		<i>Vänta på mästarställning</i>	Ärendet hamnar i ett vänteläge och väntar på att en mästarställning ska komma in. Om ingen avläsning inkommit 10 dagar efter avtalets start får ärendet Flagga: Larm: Startavläsning saknas.
11		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

Samtliga aktiviteter förutom Uppdatera från Z04Aaktiveras automatiskt av S-change.

Då PRODAT-filen läses in skapas ett APERAK, som sedan skickas tillbaka för kontroll. Kontroll av inkommande samt APERAK sker i fönstret Prodats/Prodatsdetalj/Aperak.

16 Ändring av anläggningsdata med MSCONS/UTILTS (Z06F in)

Aktivitetsbeskrivning

[Bild över ärendeflöde.](#)

Inkommande Z06F skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Ta emot Z06</i>	Denna aktivitet identifierar att det har inkommit ett meddelande från leverantören.
2		Uppdatera kund/anläggningsdata	När du dubbelklickar på denna aktivitet visas en dialogruta. Flik Kundinfo: Här visas uppgifter om kund. Uppgifterna integreras med automatik, förutom Avräkningsmetod och Timmätning som måste uppdateras manuellt. Flik Mätarinfo: Här visas nätägarens uppgifter om mätaren. Dessa uppgifter måste uppdateras manuellt i K-plus av leverantören, tillsammans med uppgifter om avräkningsmetod och timmätning från fliken Kundinfo. Klicka på OK för att ärendet ska gå vidare.
3		<i>Integrera kunddata</i>	Integrerar och uppdaterar kunduppgifter i K-plus.
4		<i>Integrera anläggningsdata</i>	Integrerar och uppdaterar anläggningsbilden i K-plus.
5		<i>Integrera leveranspunkt</i>	Integrerar och uppdaterar leveranspunkter i K-plus
6		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

Samtliga aktiviteter förutom Uppdatera Kund-/Anläggningsdata aktiveras automatiskt av S-change.

Då en PRODAT-fil läses in skapas ett APERAK, som sedan skickas tillbaka för kontroll. Kontroll av inkommande PRODAT samt APERAK sker i fönstret Prodats/Prodatsdetalj/Aperak.

Uppdatera från Z04

Ärendebeskrivning

Denna dialogruta nås genom att du dubbelklickar på aktiviteten Uppdatera från Z04 i Ärendet 01 Nytt leveransavtal för elleverantör (Z03 ut)

Här jämförs samt uppdateras uppgifter från ett inkommande Z04 med uppgifterna som angavs i avtalet dvs. uppgifterna i det skickade Z03.

Genom att markera kryssrutorna vid fälten i vänstra delen av vyn Avtal/Kund/Installation väljer man vilka uppgifter som skall uppdateras från det inkommande Z04.

Fälten i vyn Mätare/Fritext integreras till V-store för att sedan kopplas ihop med inkommande UTILTS.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Uppdatera från Z04	Välj alla	Genom att klicka på Välj alla markeras samtliga kryssrutor för uppdatering. Man kan här välja att avmarkera kryssrutorna vid de fält som ej ska uppdateras.
2		Välj inga	Genom att klicka på Välj inga avmarkeras samtliga kryssrutor.
3		OK	Nu uppdateras S-change med de markerade fälten i dialogrutan.
4		Avbryt	Om man ej önskar uppdatera vid detta tillfälle kan man klicka på Avbryt . Dialogrutan stängs och man kan vid ett senare tillfälle dubbelklicka på aktiviteten Uppdatera Z04 för att jämföra samt uppdatera uppgifterna

19 Avliden kund meddelas av elleverantör (Z09E ut)

Aktivitetsbeskrivning

Inkommande Z09E skapar ett ärende med följande aktiviteter.

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Ta emot Z09</i>	Denna aktivitet tar skapar och skickar Z09E meddelandet. Meddelandet är rent informativt!
2		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

20 Hävning av avtal (Z08H ut)

Aktivitetsbeskrivning

Ärendet startas via ikonen Häv avtal i Leveranspunktsvyn. En dialog visas med frågan ”Vill du häva avtalet för kund xxxx”? Uppgifter om aktuellt avtal ges samt möjlighet att välja hävningsdatum.

Ett ärende av typen 20 Hävning av avtal (Z08H ut) startas.

Då slutavläsning inkommer från nätägaren avslutas det befintliga avtalet. Status på leveranspunkten sätts till FKP i K-plus. Detta sker genom att MSCONS:et startar ett AFK-ärende i K-plus fönster 174 Övriga ärenden. Slutdebitering sker som vanligt.

Utgående Z08H skapar ett ärende med följande aktiviteter

Steg	Fönster/Vy	Aktivitet	Kommentarer
1	Detaljvy Ärende	<i>Skicka Z08H</i>	Denna aktivitet skapar och skickar Z08H-meddelandet.
2		<i>Vänta på Z05L</i>	
3		<i>Avslutar avtal</i>	Sätter slutdatum i aktörshistoriken och integrerar detta
4		<i>Avslutaravtal permanent</i>	Sätter slutdatum i avtalet samt lägger in Orsak, Orsaksdatum samt ursprungligt slutdatum på avtalsdelen i M-sale.
5		<i>Avsluta Ärende</i>	Avslutar ärende

PRODAT

Vad är PRODAT?

PRODAT är elektroniska meddelanden av typen EDIEL. Dessa skickas mellan leverantörer och nätägare i samband med leverantörsbyten, flyttar, ändrad kunddata, mm. Ett PRODAT innehåller alltid information om en eller flera anläggningar, men beroende på vilken typ av PRODAT det är, skickas även andra typer av data med. Detta kan vara t ex mätaruppgifter, information om balansansvarig eller avtalsinformation.

Som kvittens på ett PRODAT skickas ett APERAK, positivt eller negativt.

Ett positivt APERAK visar att mottagaren har tagit emot och accepterat meddelandet, men skickas endast om avsändaren begärt det.

Ett negativt APERAK skall dock alltid skickas, då det innehåller information om eventuella fel i datan i PRODAT.

PRODAT som stöds av S-change

Aktörer

Kod	Beskrivning	Från	Till
Z01L	Förfrågan om kundidentitet, innan ett ev leverantörsbyte	Elleverantör	Nätägaren
Z01LK	Förfrågan om kundidentitet, innan ett ev leverantörsbyte med samtidigt kundbyte, inflyttning.	Elleverantör	Nätägaren
Z02L	Svar på förfrågan om kundidentitet innan ett ev leverantörsbyte	Nätägaren	Elleverantör
Z02LK	Svar på förfrågan om kundidentitet, innan ett ev leverantörsbyte med samtidigt kundbyte, inflyttning.	Nätägaren	Elleverantör
Z03L	Anmälan om leverantörsbyte	Ny elleverantör	Nätägare
Z03LK	Anmälan om leverantörsbyte med samtidigt kundbyte, inflyttning	Ny elleverantör	Nätägare
Z03C	Återtar tidigare utsänt Z03-meddelande	Elleverantör	Nätägare
Z04L	Bekräftelse leverantörsbyte	Nätägare	Ny elleverantör
Z04K	Bekräftelse kundbyte, inflyttning	Nätägare	Elleverantör
Z04LK	Bekräftelse leverantörsbyte med samtidigt kundbyte, inflyttning	Nätägare	Ny elleverantör
Z04C	Återtar tidigare utsänt Z04-meddelande	Nätägare	Elleverantör
Z04A	Bekräftelse leverantörsbyte, till anvisad leverantör	Nätägare	Elleverantör
Z05L	Information om leverantörsbyte	Nätägare	Tidigare elleverantör
Z05LK	Information om leverantörsbyte med samtidigt kundbyte, inflyttning	Nätägare	Tidigare elleverantör

Aktörer


Kod	Beskrivning	Från	Till
Z05C	Återtar tidigare utsänt Z05-meddelande	Nätägare	Elleverantör
Z06E	Ändring av kunddata	Nätägare	Elleverantör
Z06G	Ändring av anläggningsdata	Nätägare	Elleverantör
Z06F	Ändring av avräkningsmetod	Nätägare	Elleverantör
Z08K	Anmälan om kundbyte, utflyttning	Elleverantör	Nätägare
Z08C	Återtar tidigare utsänt Z08-meddelande	Elleverantör	Nätägare
Z08H	Hävning av avtal	Elleverantör	Nätägare
Z09B	Byte av balansansvarig	Elleverantör	Nätägare
Z09E	Avliden kund	Elleverantör	Nätägare
Z10	Mätarbyte	Nätägare	Elleverantör

Status på PRODAT


Det finns sex olika status för PRODAT:

- Felaktigt mottaget (F) (meddelandet kunde inte behandlas eftersom det innehöll fel)
- Korrekt (C)
- Skickad (S)
- Spärrad (H)
- Väntar på kundavtal (V)
- Fel ärendereferens (R).

Omsändning av PRODAT

Gå till *Prodatlistan*. Markera det meddelande som ska sändas om. Använd Microsoft standard för att markera ett eller flera meddelanden som ska sändas om. Klicka slutligen på ikonen **Omsändning av meddelande** .

Skapa Cancel på PRODAT

Gå till *Prodatlistan*. Markera det meddelande som ska canceleras. Använd Microsoft standard för att markera ett eller flera meddelanden som ska sändas om. Klicka slutligen på knappen **Skapa Cancelmeddelande** .

Vybeskrivningar

Ärende

100S Ärende

Listvy Ärende

I denna vy utförs sökningar på samtliga ärenden. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Anläggnings- ID	Leveranspunktens unika anläggningsid
Ärende ID	Är det unika löpnummer som ärendet tilldelas av systemet
Aktör	Beteckning och namn på aktör
Bolag	Beteckning på bolag
Ärendetyp	Beskriver vilken typ av ärende det är, exempelvis Leverantörsbyte för nätägare
Urval	Ett urval kan endast väljas om man valt ärendetyp 03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in).
Status	Status på ärendet, exempelvis Pågående
Flagga	Visar vilken flagga ett ärende har, exempelvis Manuell åtgärd
Kundnr	Beteckning på kund
Efternamn	Kundens efternamn
Förnamn	Kundens förnamn
Giltighetsdatum	Visar ärendets giltighetsdatum
Noteringsdatum	Ett ärende kan ha flera noteringar. Här kan du söka efter ärendets senaste notering. Ange inom vilken period du vill söka.
Lev.punktsnr	Leveranspunktens unika produktnummer
Nätområde	Nätområde för anläggningen

Detaljvy Ärende

I denna vy visas ärendena ett och ett. Sökningen sker via listvyn Ärende. Den visar även de aktiviteter ärendet innehåller samt vilka aktiviteter som är klarmarkerade. Skulle eventuellt en aktivitet vara felaktig, visas även felmeddelandet under Aktivitetsparametrar.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
Anläggnings-id	Leveranspunktens unika anläggningsid
Ärende ID	Är det unika löpnummer som ärendet tilldelas av systemet

Fältnamn	Beskrivning
Beskrivning	Beskriver vilken typ av ärende det är, exempelvis Leverantörsbyte för nätägare
Aktiveras	Datum då ärendet aktiverades
Giltighetsdatum	Visar ärendets giltighetsdatum
Flagga	Visar vilken flagga ett ärende har, exempelvis Manuell åtgärd
Kundnr	Beteckning på kund
Efternamn	Kundens efternamn
Förnamn	Kundens förnamn
Lev.punktsnr	Leveranspunktens unika produktnummer
Nätområde	Nätområde för anläggningen
EAN-nr	Leveranspunktens unika EAN-nr.
Signatur	Här visas signaturen på den användare som senast utförde en manuell åtgärd på ärendet. Följande manuella åtgärder finns: <ul style="list-style-type: none"> • Starta ett ärende • Köra en aktivitet • Stoppa ett ärende • Återstarta ett ärende • Byta en flagga
Visa PRODAT	Om Visa PRODAT är markerat så visas ärendets tillhörande meddelanden. Om Visa PRODAT inte är markerat, kommer S-change endast att söka ut ärendets aktiviteter. Funktionen styrs på användarnivå.
Visa arkiverade	Om Visa arkiverade är markerat, visas de meddelanden för ärendet som är arkiverade.

Avtal

150S Avtal

Vy Avtal

Fältnamn	Beskrivning
Meddelande: Meddelandetyp	Anger vilken typ av Z03 som skall skapas: Z03L – Anmälan om leverantörsbyte Z03LK – Anmälan om leverantörsbyte samt kundbyte Z03K – Anmälan om kundbyte, inflyttning.
Meddelandefunktion	Anger om det är ett meddelande som tidigare skickats, men ersätter det gamla meddelandet. OBS! Cancel-meddelanden måste skickas på föregående meddelanden.
Avsändare: EDIEL-ID/Avsändare	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. PRODAT-meddelandets avsändare.
EDIEL-ID/Ombud avsändare	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. Ombud för avsändaren som sköter leverantörsbyten. Går ej att ange utan hämtas från systemet.

EDIEL-ID/Ombud MSCONS/UTILTS	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. Ombud för den som sköter hantering av MSCONS/UTILTS. Går ej att ange utan hämtas från systemet.
EDIEL-ID/Balansansvarig	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. Visar den balansansvarig som finns på vald leverantör.
Mottagare: EDIEL-ID/Nätägare	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. Mottagare för PRODAT . Mottagare uppdateras automatiskt då närområde fylls i (se nedan).
EDIEL-ID/Ombud nätägare	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören. Går ej att anges utan hämtas från systemet.
Avtal: Startdatum	Startdatum då avtalet börjar gälla. Visar automatiskt den första i nästkommande månad.
Slutdatum	Slutdatum om avtalet är tidsbegränsat. Denna information skickas ej till nätägaren, utan är till för integrationen till K-plus. Fältet är valfritt.
Använd EAN-nr	Om nätägaren använder EAN-nr måste EAN-nr markeras för att rätt kod ska skickas i PRODAT.
Anläggnings-ID (Om EAN-nr har markerats heter fältet istället EAN-nr)	Leveranspunktens unika Anläggnings-ID.
Nätområde	Leveranspunktens nätområde.
Bolag	Det bolagsnummer som den aktuella leveranspunktstypen är knuten till. Detta används även för styrning av behörigheter. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Typ	Leveranspunktens typ, exempelvis LSN. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Avräkningsmetod	Möjlighet att söka på leveranspunkter som har Tim- eller Schablonavräkning. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Timmätning	Möjlighet att söka på leveranspunkter som har Timmätning.
Kontraktstyp	Typ av avtal. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Avtalsprodukt	Används till den nya avtalsmodulen. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Prislista	Används till nya avtalsmodulen. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Beteckning	Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Tariff	Leveranspunktens tariff. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus. Om inget anges eller fel tariff anges kommer Tariff i K-plus fältkod 077 och 078 att användas.
Årsförbrukning (kWh)	Årsförbrukning i kWh.
Klarmarkera avtal	Används till nya avtalsmodulen. Denna uppgift skickas ej till nätägaren utan är till för integrationen till K-plus.
Kund: Kundnr	Beteckning på kund.
Ny	Välj skapa om det är en helt ny kund som ska anges.
Ta bort	Denna funktion är endast aktiv när du håller på att skapa en ny kund. En redan sparad kund kan inte raderas.

Sök	Välj sök om man vill söka upp befintlig kund.
Efternamn-Förnamn	Kundens efternamn samt förnamn.
Skyddad identitet	Visar om kunden har skyddad identitet.
Pers nr/Org nr	Kundens personnummer/födelsedatum. Födelsedatum kan vara formatet YYYYMMDD, men S-change kan även hantera formatet YYMMDD. Personnummer ska anges i formatet YYYYMMDDNNNN. Personnummer i felaktigt format kommer ge ett negativt Aperak. Organisationsnummer ska vara i formatet NNNNNNNNNN, dvs 10 siffror.
Gatuadress	Kundens gatuadress
Postadress	Kundens postadress
Kundtyp	Visar om kunden är N(näringsidkare) eller K(konsument)
Ellev. Avtalsnr	Om man redan har ett befintligt avtalsnr.
Ref till avtal/fullmakt	Om man vill göra hänvisning till avtal.
Kundidentifikation	Markera vilken kundidentitet som ska skickas i Z03. <ul style="list-style-type: none"> • Personnummer kan väljas om personnummer är ifyllt. • Organisationsnummer kan väljas om organisationsnummer är ifyllt. • Födelsedatum kan väljas om födelsedatum eller personnummer är ifyllt. • Nätägarens kundID anges i fältet bredvid. <p>Detta gör att kunder kan registreras med exempelvis personnummer i Lettera, men det kommer fortfarande att vara möjligt att skapa Z03 med födelsedatum eller KundID.</p> <p>Om ärende skapats någon annanstans än i S-change och personnummer/födelsedatum saknas, eller om kundID valts, så kommer ärendet <i>01 Leverantörsbyte</i> i S-change stanna med manuell åtgärd. Genom att köra aktiviteten manuellt kan användaren välja identitet och fylla i ett kundID manuellt.</p>
Anläggning: Anläggningsnr	K-plus anläggningsnummer, anges om det finns. OBS! Ej att förväxla med Anläggnings-ID.
Gatuadress	Anläggningens gatuadress. Behöver endast anges om den avviker från kundens adressuppgifter.
Postadress	Anläggningens postadress. Behöver endast anges om den avviker från kundens adressuppgifter.
Acceptera Z04 automatiskt	Då kryssrutan är markerad så innebär det att Z04 accepteras automatiskt. Meddelandet läses in och uppdaterar samtliga fält i Z04 utan manuell verifiering.
Använd Z01	Skapa och skicka en Z01L/LK innan Z03-meddelandet. En förfrågan skickas till nätägaren om kundid och anläggningsid och används då leverantören avser att teckna ett avtal.
Skapa avtal	Avtalet skapas i S-change.

Vy Fritext

Fältnamn	Beskrivning
Fritext:	
Fritext 1	De fem fritextfälten kan inte skickas med i PRODAT.
Fritext 2	
Fritext 3	
Fritext 4	
Fritext 5	

Aktör

200S Leverantör

Listvy Leverantör

I denna vy utförs sökningar på samtliga leverantörer. Dessa visas därefter i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL-ID	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören
SvK-ID	Treställig kod som identifierar leverantören
Namn	Leverantörens namn

Detaljvy Leverantör

I denna vy visas detaljerad information om leverantören.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL-ID	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören
Namn	Leverantörens namn
SvK-ID	Treställig kod som identifierar leverantören
Org.nr	Leverantörens organisationsnummer
EDIEL-uppgifter PRODAT	
EDIEL-adress	Femsiffrigt nummer som används i meddelandehantering mellan företagen
Subadress	Kan användas för att separera meddelande till rätt system inom företaget
Adressinformation	
Gatuadress	Leverantörens gatuadress
Postadress	Leverantörens postadress
E-post	Leverantörens e-postadress
Telefonnr	Leverantörens telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Leverantörens faxnummer
Kontaktperson 1 och 2	
Förnamn-Efternamn	Kontaktpersonens namn

Fältnamn	Beskrivning
E-post	Kontaktpersonens e-postadress
Telefonnr	Kontaktpersonens telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Kontaktpersonens faxnummer

210S Balansansvarig

Listvy Balansansvarig

I denna vy utförs sökningar på samtliga balansansvariga. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL- ID	Femställig kod nummer som används i meddelandehantering mellan företagen
SvK-ID	Treställig kod som identifierar den balansansvarige
Namn	Balansansvariges namn

Detaljvy Balansansvarig

I denna vy visas detaljerad information om balansansvarige en och en. I detta fönster gör man sökningar på samtliga balansansvariga.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL-ID	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören
Namn	Balansansvarigs namn
SvK-ID	Treställig kod som identifierar leverantören
Org.nr	Balansansvarigs organisationsnummer
EDIEL-uppgifter PRODAT EDIEL-adress	Femsiffrigt nummer som används i meddelandehantering mellan företagen
Subadress	Kan användas för att separera meddelande till rätt system inom företaget
Adressinformation	
Gatuadress	Balansansvarigs gatuadress
Postadress	Balansansvarigs postadress
E-post	Balansansvarigs e-postadress
Telefonnr	Balansansvarigs telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Balansansvarigs faxnummer
Kontaktperson 1 och 2	
Förnamn-Efternamn	Kontaktpersonens namn
E-post	Kontaktpersonens e-postadress
Telefonnr	Kontaktpersonens telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Kontaktpersonens faxnummer

220S Nätägare

Listvy Nätägare

I denna vy utförs sökningar på samtliga nätägare. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL- ID	Femställig kod nummer som används i meddelandehantering mellan företagen
SvK-ID	Treställig kod som identifierar leverantören
Namn	Nätägarens namn

Detaljvy Nätägare

I denna vy visas detaljerad information om nätägaren.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
EDIEL-ID	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören
Namn	Nätägarens namn
SvK-ID	Treställig kod som identifierar leverantören
Org.nr	Nätägarens organisationsnummer
EDIEL-uppgifter PRODAT EDIEL-adress	Femsiffrigt nummer som används i meddelandehantering mellan företagen
Subadress	Kan användas för att separera meddelande till rätt system inom företaget
Adressinformation	
Gatuadress	Nätägarens gatuadress
Postadress	Nätägarens postadress
E-post	Nätägarens e-postadress
Telefonnr	Nätägarens telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Nätägarens faxnummer
Kontaktperson 1 och 2	
Förnamn-Efternamn	Kontaktpersonens namn
E-post	Kontaktpersonens e-postadress
Telefonnr	Kontaktpersonens telefonnummer 1 och 2
Faxnr	Kontaktpersonens faxnummer

Leveranspunkt

300S Kundöversikt

Listvy Kundöversikt

I denna vy utförs sökningar på samtliga kunder, anläggningar samt leveranspunkter. Dessa visas sedan i en översiktslista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Kundnr	Beteckning på kund
Efternamn	Kundens efternamn
Förnamn	Kundens förnamn
Anläggningsnr	Beteckning på anläggningen
Alt. anläggningsnr.	Anläggningens alternativa identifikationsnummer
Lev.punktsnr.	Leveranspunktens unika produktnummer
Statuskod	Leveranspunktens status exempelvis TKP(tillkopplad)
Mätarnr.	Om mätare är tillkopplad till produkten visas numret på produktens första mätare
Nätområde	Leveranspunktens nätområde
Anläggningsid	Leveranspunktens unika anläggningsid
EAN-nr	Leveranspunktens unika EAN-nr.

320S Kund

Listvy Kund

I denna vy utförs sökningar på samtliga anläggningar. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Kundnr	Nummer som Identifierar kunden
Efternamn	Kundens efternamn
Förnamn	Kundens förnamn
Pers.nr/ org.nr	Kundens Personnummer alt. Organisationsnummer
Gatuadress	Kundens gatuadress
Postadress	Kundens postadress
Telefonnummer [1]	Kundens telefonnummer

Detaljvy Kund

I denna vy visas detaljerad information om kunden.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
Kundnr	Beteckning på kund
Efter/Förnamn1	Efternamn samt förnamn på kund
Efter/Förnamn2	Efternamn samt förnamn på kund
Pers.nr/ org.nr	Kundens Personnummer alt. organisationsnummer
Gatuadress	Kundens gatuadress
Postadress	Kundens postadress
Landskod	Landskod för kundens adress
Telefonnummer 1	Kundens telefonnummer 1
Telefonnummer 2	Kundens telefonnummer 2
Faxnr	Kundens faxnr
E-post	Kundens e-postadress
Kundtyp	Visar om kunden är N(näringsidkare) eller K(konsument)
Kundansvarig	Signatur eller namn på den som är ansvarig för denna kund
Kundkategori	Kundens kategorisering.
Avliden kund	Markerar om kund är avliden.
Avvikande räkningsadress	
Gatuadress	Avvikande gatuadress.
Postadress	Avvikande postadress.

330S Anläggning

Listvy Anläggning

I denna vy utförs sökningar på samtliga anläggningar. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Anläggningsnr	Nummer som Identifierar anläggningen
Gatuadress	Anläggningens adress
Fastighetsbet	Anläggningens fastighetsbeteckning
Alt. Anläggningsnr.	Alt. Identitet för anläggningen

Detaljvy Anläggning

I denna vy visas detaljerad information om anläggningen.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
Anläggningsnr	Nummer som Identifierar anläggningen
Alt. Anläggningsnr	Alt. Identitet för anläggningen
Gatuadress	Anläggningens adress
Postadress	Anläggningens adress
Fastighetsbet	Anläggningens fastighetsbeteckning

340S Leveranspunkt

Listvy Leveranspunkt

I denna vy utförs sökningar på samtliga leveranspunkter. Dessa visas sedan i en lista.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Lev.punktsnr	Leveranspunktens unika produktnummer
Anläggnings-ID	Leveranspunktens unika anläggningsid
Nätområde	Leveranspunktens nätområde
EAN-nr	Leveranspunktens unika EAN-nr.
Serie-ID	Leveranspunktens serie-ID
Typ	Anger LSN, LSH, EFN eller EFH
Statuskod	Leveranspunktens status exempelvis TKP(tillkopplad)
Konteringsbolag	Det bolagsnr som den aktuella leveranspunktstypen är knuten till
Mätarnr	Leveranspunktens mätare.
Område	Valfri beteckning på resultatområde. Utgör ett urvals- och sorteringsbegrepp för standardlistor, t ex Bokföringsjournal.
Söka med aktörshistorik	Anger om man vill söka med aktörshistorik eller ej
Sökdatum	För att söka ut vilken elleverantör leveranspunkten hade på det angivna datumet.
Leverantörs EDIEL-ID	Femsiffrig beteckning som identifierar aktören
Avräkningsmetod	Möjlighet att söka på om leveranspunkter som har Tim- eller Schablonavräkning.
Timmätning	Möjlighet att söka på om leveranspunkter som har Timmätning.
FKP-datum	Gäller endast handelsprodukter. Den fränkopplade leveranspunkten stämplas med datum vid inkommande Z05.
FKP orsak	Gäller endast handelsprodukter. Den fränkopplade leveranspunkten stämplas med datum vid inkommande Z05. Orsaken kan vara L för inkommande Z05 L, eller LK för inkommande Z05LK.

Detaljvy Leveranspunkt

I denna vy visas detaljerad information om en leveranspunkt.

Följande fält visas i denna vy:

Fältnamn	Beskrivning
Lev.punktsnr	Leveranspunktens unika produktnummer
Anläggnings-ID	Leveranspunktens unika anläggningsid
Nätområde	Leveranspunktens nätområde
EAN-nr	Leveranspunktens unika EAN-nr.
EAN-nr används	Ja eller Nej
Serie-ID	Leveranspunktens serie-ID
Typ	Leveranspunktens typ, exempelvis LSN
Statuskod	Leveranspunktens status exempelvis TKP (tillkopplad)
Statusdatum	Visar datum för statusändring
Konteringsbolag	Det bolagsnummer som den aktuella leveranspunktstypen är knuten till
Mätarnr	Om mätare är tillkopplad till leveranspunkten visas numret på produktens första mätare
Område	Valfri beteckning på resultat område. Utgör ett urvals- och sorteringsbegrepp för standardlistor, t ex Bokföringsjournal".
Kategori (1)	Kategorikod som består av en SCB-kod och en uppvärmingskod
Tariff	Leveranspunktens tariff
Säkr/klass	En beteckning, vilken fungerar som en variabel för styrning av fast avgift. Anges om någon av tariffens avgifter är klassberoende
Årsförbrukning total	Beräknad årsförbrukning (total över samtliga mätsorter). Årsförbrukningen är normalårskorrigerad
Avläsningsbok	Visar den avläsningsbok produkten återfinns i
Rapp. frekvens	Rapporteringsfrekvens. Anger tidsintervall mellan avläsningar. D = Dygn M = Månad Q = Kvartal W = Vecka Y = År
FKP orsak	Gäller endast handelsprodukter. Den frånkopplade leveranspunkten stämplas med datum vid inkommande Z05. Orsaken kan vara L för inkommande Z05 L, eller LK för inkommande Z05LK.
FKP-datum	Gäller endast handelsprodukter. Den frånkopplade leveranspunkten stämplas med datum vid inkommande Z05.
Nätägarens status	Nätägarens status t ex TKP, FKP
Nätägarens datum	Datum för nätägarens status
Kundnamn	Kundens namn
	Browsern nedan visar aktörshistorikraden och innehåller följande fält:
Fr o m	Från och med vilket datum aktörshistorikraden gäller
T o m	Till och med vilket datum aktörshistorikraden gäller.
EDIEL-id bal	EDIEL-id för balansansvarig

Fältnamn	Beskrivning
Balansansvarig	Balansansvarig
EDIEL-id lev	EDIEL-id för leverantör
Leverantör	Leverantör
EDIEL-id nät	EDIEL-id för nät
Nätägare	Nätägare
Avräkningsmetod	S=Schablon T=Timmät
Timmätning	J/N
Integrerad	Ja/Nej

Edi

400S PRODAT

Listvy Prodat

I denna vy utförs sökningar på samtliga PRODAT-meddelande. Dessa visas sedan i en lista. Man kan söka prodat-meddelanden som ej är kopplade till något ärende. Sökfunktionen är tillagd i Prodatbilden; "Ärende ej skapat". Här visas de prodat-meddelanden som saknar Ärende-id.

Meddelande som är arkiverade skall visas med kursiv stil i listan.

Meddelande som har ett pågående ärende skall visas med fet stil i listan.

Meddelande som fått eller skickat negativt APERAK, ska visas med röd text.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
Inkommande	Sökning på inkommet PRODAT
Utgående	Sökning på utgående PRODAT
Båda	Sökning på både inkommet samt utgående PRODAT
Nätområde	PRODAT-meddelandets nätområde
Anl-id/EAN	PRODAT-meddelandets anläggnings-id eller EAN-nummer.
Avsändare	Avsändare för PRODAT
Mottagare	Mottagare för PRODAT
Ärendereferens	Unikt nummer som används för säker referens
Giltighetsdatum	Anger inom vilken period händelsen/ärendet inträffar/inträffade.
Skapad datum	Anger inom vilken period meddelandet skapats.
Noteringsdatum	Ett meddelande kan ha flera noteringar. Här kan du söka efter meddelandets senaste notering. Ange inom vilken period du vill söka.
Kundnr	Beteckning på kund (elanvändaren)
Efternamn	Kundens (elanvändaren) efternamn
Kontrollmeddelande	Sökning på kontrollmeddelande (Ja/Nej)
APERAK	Sökning på positiva eller negativa APERAK samt om APERAK saknas. (Pos/Neg/Saknas)
Z03	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z03, exempelvis Z03L

Fältnamn	Beskrivning
Z04	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z04, exempelvis Z04LK
Z05	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z05, exempelvis Z05L
Z06	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z06, exempelvis Z06F
Z08	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z08, exempelvis Z08C el Z08H
Z09	Sökning på de olika meddelandetyperna av Z09, exempelvis Z09B el Z09E
Z10	Sökning på meddelandetyperna Z10
Felaktigt mottaget (F)	Sökning på status ”Felaktigt mottaget PRODAT-meddelande”
Korrekt (C)	Sökning på status ”Korrekt PRODAT-meddelande”.
Skickad (S)	Sökning på status ”Skickat PRODAT-meddelande”.
Spärrad (H)	Sökning på status ”Spärrat PRODAT-meddelande”.
Väntar på kundavtal (V)	Sökning på status ”Väntar på kundavtal.”
Fel ärendereferens (R)	Sökning på status ”Fel ärendereferens i PRODAT-meddelande”.
Importerat (I)	Ärenden som importerats från andra system. Gör ev. i övergångsperioden då att man börjar använda S-change
Ta med behandlade	För att få med meddelande som tillhör ärenden med <i>Status: Avslutad.</i>
Ta med arkiverade	För att få med meddelande som är arkiverade. Visas med <i>kursiv stil.</i>
Ärende saknas	Här visas de meddelanden som saknar koppling till ett Ärende.
MSCONS ej mottaget	Visar de PRODAT där det inte inkommit ett MSCONS med samma ärendereferens.

I sökresultatet finns nedanstående kolumner:

Nätområde: Visar nätområdet i meddelandet

Anläggnings-ID: Visar nätägarens anläggningsidentitet

Typ: Visar typ av PRODAT-meddelande

Giltighetsdatum: Anger vilket datum ärendet inträffar/inträffade.

Skapat datum: Anger vilket datum meddelandet skapades.

Noteringsdatum: Anger vilket datum senaste notering sparades.

Avsändare: Visar vem som skickat meddelandet

Mottagare: Visar vem som skall ta emot meddelandet

Meddelandenr: Visar det unika id för meddelandet

Kundnr: Visar elanvändarens kundnr

Efternamn: Visar kundens (elansvändarens) efternamn

Mätarnr: Visar numret på produktens första mätare om denna är tillkopplad till en mätare.

Avräkningsmetod: Visar avräkningsmetod

Timmätning: J=Ja, N=Nej.

Ärendereferens: Visar ärendereferens på meddelandet

Ärende-ID: Visar det unika Id på ärendet som tillhör meddelandet

APERAK: Visar om APERAK är inkommit och vilken status detta har dvs. Positivt eller negativt

In/ut: Visar om PRODAT är inkommande eller utgående

Status: Visar status på PRODAT, exempelvis C (Korrekt)

Kontrollm: Visar om kontrollmeddelande inkommit på skickat PRODAT

ID: Visar namnet på PRODAT-filen

Behandlat: Visar om meddelandet är behandlat, dvs. skickats från det egna systemet eller tillhör ett ärende som har Status: Avslutat

Interchange Id: En kontrolluppgift i PRODAT.

MSCONS: Visar om MSCONS mottagits

Note: Visar om det finns någon notering på PRODAT

Arkiverad: Visar om PRODAT är arkiverad J= Ja, N= Nej

Detaljvy Prodat

I denna vy visas detaljerad information om PRODAT-meddelandets innehåll. Detaljvyn består i sin tur av fyra olika undervyer.

Följande undervyer visas i denna vy:

Vynamn	Beskrivning
Information	Visar de fält som PRODAT innehåller
Fritext	Visar den fritext som ev. PRODAT innehåller
APERAK	Visar informationen i ett inkommande APERAK
EDIEL-format	Visar hur PRODAT är skapat
Notering	Visar eventuella noteringar på meddelandet.

500S Admin



ADMIN är endast tillgänglig för Systemadministratören.

Vy Behörighet

I denna vy kopplas olika aktörer (nätägare, leverantör, balansansvarig) till resp användare. Vidare anges koppling mellan nätägare och anvisningsleverantör samt koppling mellan leverantör och balansansvarig.

Sökning kan göras på följande kriterier:

Fältnamn	Beskrivning
S-Change Användare	Användare som finns upplagda i Lettera
Nätaktör	Visar de tillgängliga nätaktörer som en användare har rättighet till
Nätbolag	Visar de nätägare som en användare kan få tillgång till.
Aktör	Visar de tillgängliga handelsaktörer som en användare har rättighet till
Handelsbolag	Visar de handelsbolag som en användare kan få tillgång till
Anvisningsleverantör	Används för att definiera upp anvisningsleverantör för nätägaren.
Nätägare	Visar tillgängliga nätägare
Anvisningsleverantör	Visar den anvisningsleverantör som finns på vald nätägare
Leverantör	Visar tillgängliga leverantörer
Balansansvarig	Används för att definiera upp förvald balansansvarig
Leverantör	Visar tillgängliga leverantörer
Balansansvarig	Visar den balansansvarig som finns på vald leverantör
Balansansvarig	Visar tillgängliga balansansvariga

Vy E-postmallar

I denna vy styr du innehållet i det e-postmeddelande som automatiskt kan skickas till en nätägare vid larm i aktiviteterna *Vänta på Z04* och/eller *Vänta på mätarställning*.

För att skicka e-post krävs en SMTP-server.

Redigera ett meddelande genom att välja någon av de två mallarna i vallistan *Mall* i grupprutan *E-postmall* och klicka **Redigera** . Gör ändringarna i fälten *Ämne* och *Meddelande* och klicka **Spara** .

Vy Parametrar

I denna vy kan systemadministratören lägga upp parametrar för att styra meddelanden. Parametrarna styr om meddelandena ska skickas eller inte, till alla eller vissa aktörer. Det går att spara, lägga till, ändra samt ta bort parametrar.

En parameter är en kombination av 3 fält:

- Parameternamn
- Parameterdata
- Aktör

Parametervärdet är sedan värdet för hela parametern.

Fältnamn	Beskrivning
Namn	Namn på upplagd parameter
Data	Data för upplagd parameter
Aktör	Aktör för upplagd parameter
Värde	Värdet på upplagd parameter. T ex YES/NO/*
Parameternamn	Namnen på de parametrar som finns tillgängliga att lägga upp i ADMIN
Parameterdata	Data som finns möjligt att välja då man valt ett parameternamn
Aktör	Aktör som parametern kan gälla för
Parametervärde	Värde som finns tillgängligt att välja då man valt parameternamn, parameterdata samt aktör.

Tillgängliga parametrar

Parameternamn	Parameterdata	Parametervärde	Beskrivning
AUTO_PROCESS_PRODAT	Z03 (Aktören som anges i parametern är nätägaren som tar emot Z03L)	Yes/No	Automatisk hantering av inkommande Z03L. (Vissa ärenden kan ändå komma att hamna i manuell åtgärd om t ex uppgifter som adress och efternamn saknas.)
APERAK_Z03_DAYS	*	*	Antal dagar innan larm på saknat APERAK (Förvalt 1)
CREATE_ERRAND_Z04 (Tillval)	A	Yes/No	Om No så tas Z04A emot, men inget ärende skapas. (Förvalt Yes, dvs inkommande Z04A genererar ett ärende i S-change)
CREATE_Z06	*	Yes/No	Skapa Z06 (Förvalt Yes)
CREATE_Z08	*	Yes/No	Skapa Z08 (Förvalt Yes)
CREATE_Z09	*	Yes/No	Skapa Z09 (Förvalt Yes)
DEFAULT_VALUE_Z04A	*	*	Förvalt avtalsprodukt och prislista i dialogen "Uppdatera från Z04A". Anges som avtalsprodukt;prislista
EAN_PATTERN	*	*	Här anges hur många fördefinierade siffror som ska visas för användarna då de söker på EAN-nr.
LIST_LIMIT	*	*	Anger maximalt antal träffar vid sökning i alla vyer. (Som default visas alla träffar)
PRODAT_INTERNAL		Yes/No	Om Yes läggs utgående meddelande direkt i inkorgen (Förvalt No)
PROTECTED_IDENTITY_TEXT (Tillval)	*	*	Parameter för skyddad identitet
SEND_MAIL_REMINDERS	*	Yes/No	Skicka påminnelser via e-post. Enligt förval skickas inte e-post. För att e-post ska kunna skickas krävs även att en SMTP server sätts upp.

Parameternamn	Parameter-data	Parameter-värde	Beskrivning
AUTO_PROCESS_PRODAT	Z03 (Aktören som anges i parametern är nätägaren som tar emot Z03L)	Yes/No	Automatisk hantering av inkommande Z03L. (Vissa ärenden kan ändå komma att hamna i manuell åtgärd om t ex uppgifter som adress och efternamn saknas.)
Send_Z04	*/A/L/LK	Yes/No	Skicka Z04 till actor (Förvalt Yes)
Send_Z05	*/L/LK	Yes/No	Skicka Z05 till aktör (Förvalt Yes)
Z03_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z03
Z04_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z04
Z04_DAYS	*	*	Antal dagar innan larm på saknat Z04 (Förvalt 5)
Z05_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z05
Z05_ON_MOVE_OUT_ONLY	*	YES/NO	Skapa endast Z05 vid utflytt klar.
Z06_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z06
Z08_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z08
Z09_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z09
Z10_APERAK	*	Yes/No	Begär APERAK på Z10

Vy Arkivering

I denna vy arkiverar du behandlade PRODAT-meddelanden. Arkivering snabbar upp hanteringen av pågående ärenden, sökningar etc.

Om det finns ett pågående ärende på någon av leveranspunkterna i meddelandet flyttas det inte till arkiveringstabellerna. Datum som anges vid arkivering = Skapad datum (ej giltighetsdatum).

Välj datum för arkivering. Klicka på knapp Arkivera. Ett meddelande visar hur många meddelanden som har arkiverats och hur många meddelanden som inte kunde arkiveras pga att det fanns ett pågående ärende.

Tillval

Avläsningsbegäran

Funktionen nås via verktygsfältet, ikonen Avläsningsbegäran.

Avläsningsbegäran går igenom alla externa handelsprodukter (d v s LSH och EFH där ingen kopplad nätprodukt finns) som saknar avläsningar de senaste X månaderna. För de produkter som matchar detta urval skickas ett e-brev till dess nätägare där man begär en avläsning. Vad som ska stå i avläsningsbegäran kan specificeras i en E-postmall för avläsningsbegäran i Adminvyn. Där specificeras ämne, samt Text för E-posten. EAN-nr , Anläggnings-id samt nätområde kommer alltid skickas med överst i e-brevet.

Ett krav för att kunna skicka e-post är att nätägaren har en e-postadress upplagd i databasen. Har en leveranspunkt inga avläsningar alls så tas den inte heller med i urvalet. En lista på alla leveranspunkter där e-post skickats visas i en lista. Det går även att spara ner listan till en semikolonseparerad fil.

Uppdelning kan göras på en sökfunktion, Skickad e-post, och Ej skickad E-post. Då man väljer att spara ner en lista bör man namnge den utifrån det urval man startade sökningen på (dvs datum och leverantör).

Kontakta WM-data för parametersättning.

LSH-import

LSH-importen är ett program som skall skapa avtal i S-Change från en text fil. När textfilen läses in skall det skapas ett avtal, en kund, en anläggning, en leveranspunkt och ett ärende från varje rad i filen. Importen underlättar om ett stort antal Z03:or ska genereras vid samma tidpunkt.

Flödet

När filen lästs in skapas följande i S-Change:

- Avtal
- Kund
- Anläggning
- Leveranspunkt
- Ärende

Då ärendet har skapats genererar den ett Z03-meddelande.

Nätägaren ska svara med ett Z04 inom högst 5 dagar.

När Z04 granskats skickas informationen om avtal, kund, anläggning och leveranspunkt till K-plus via integrationen.

Avtal, kund, anläggning, produkt läggs automatiskt upp i K-plus via integrationen.

När K-plus får ett start-MSCONS från V-store så kompletteras produkt informationen i K-plus och mätaren skapas. Kan sökas upp som ärendetyp MNY i K-plus. Avtalet klarmarkeras i K-plus och debitering påbörjas.

Utförande krav

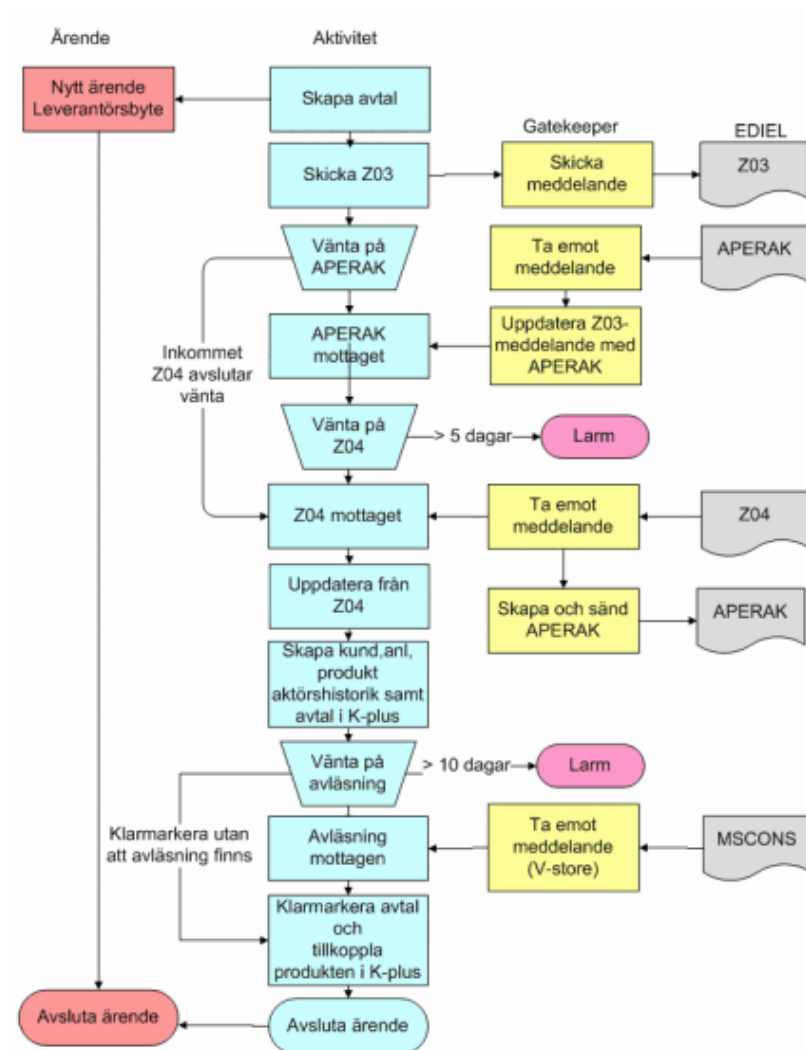
Krav för att kunna leverera med kvalitet:

- WM-data kommer att köra importen.
- Senast en vecka innan önskat inläsningsdatum måste WM-data få följande uppgifter:
 - Information om när importen skall köras.
 - Filen med avtalsinformationen.
 - Informationen om vilket produktnummer och prislista som skall anges.
 - Vilken leverantör som skall stå som avsändare.

Ärendeflöden

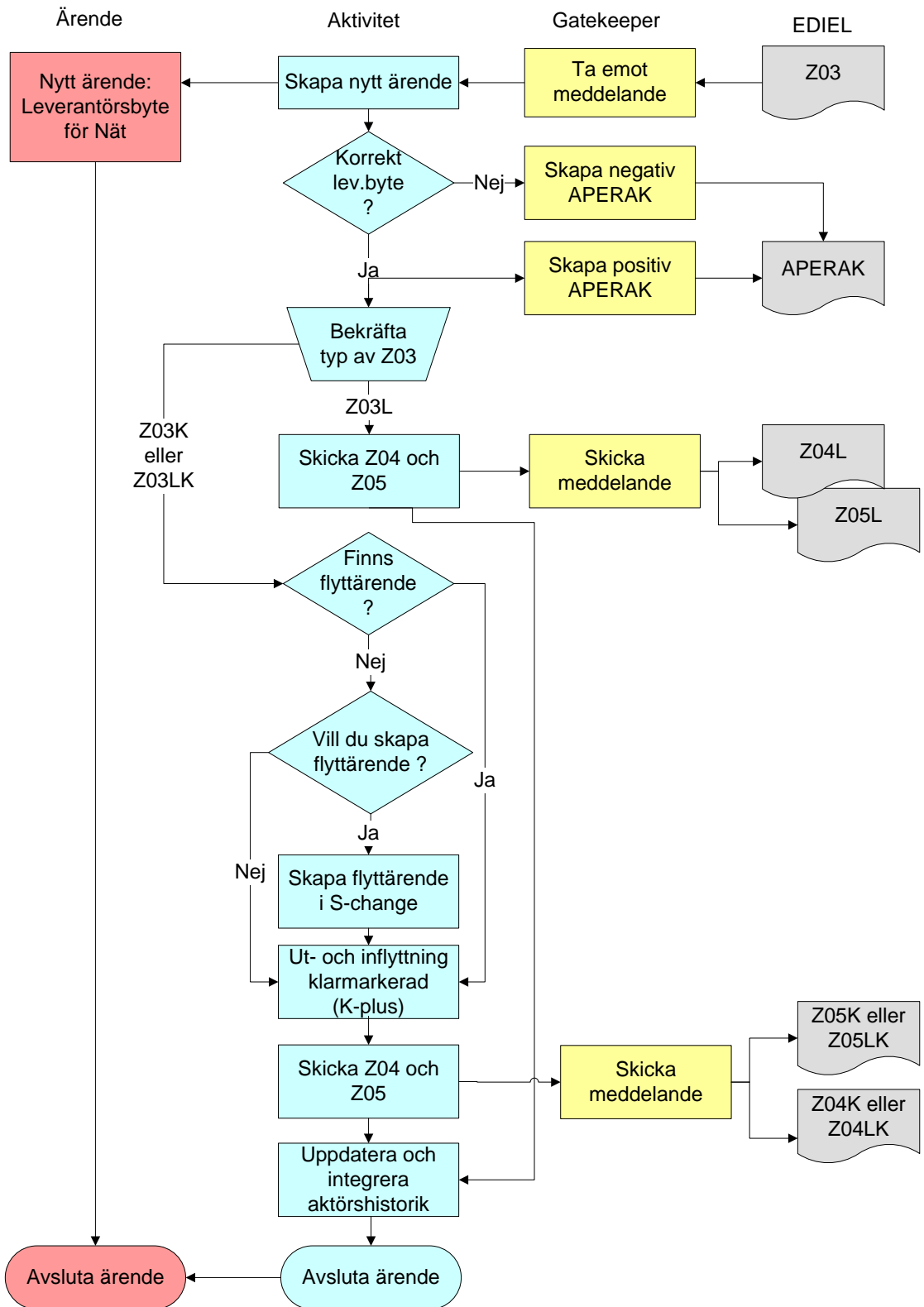
Flöden i bilder

01 Nytt leveransavtal för elleverantör



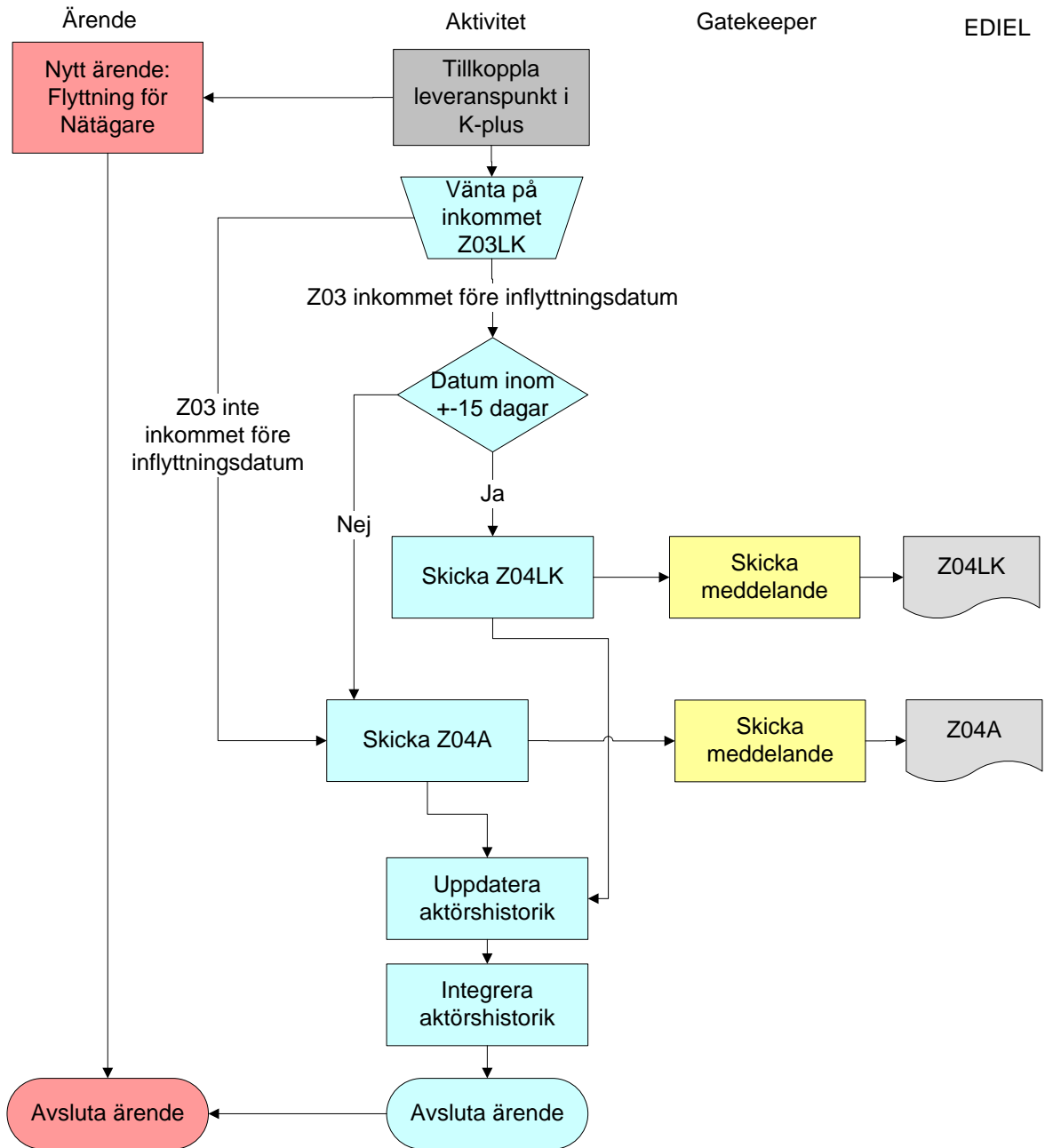
02 Leverantörbytte för nätägare

Vid inkommet Z03.



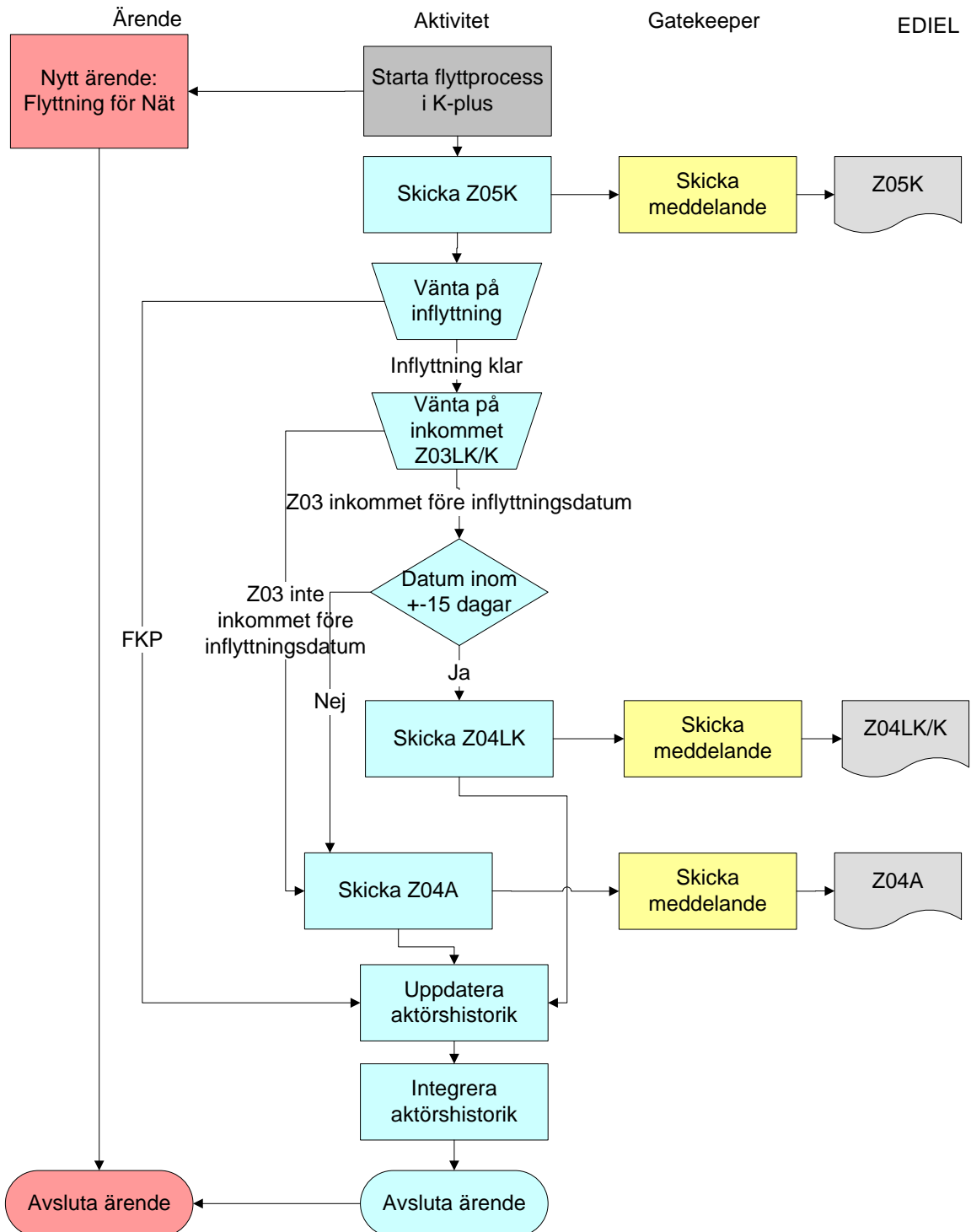
02 Leverantörbytte för nätägare

Ny leveranspunkt eller inkoppling för nätägare.

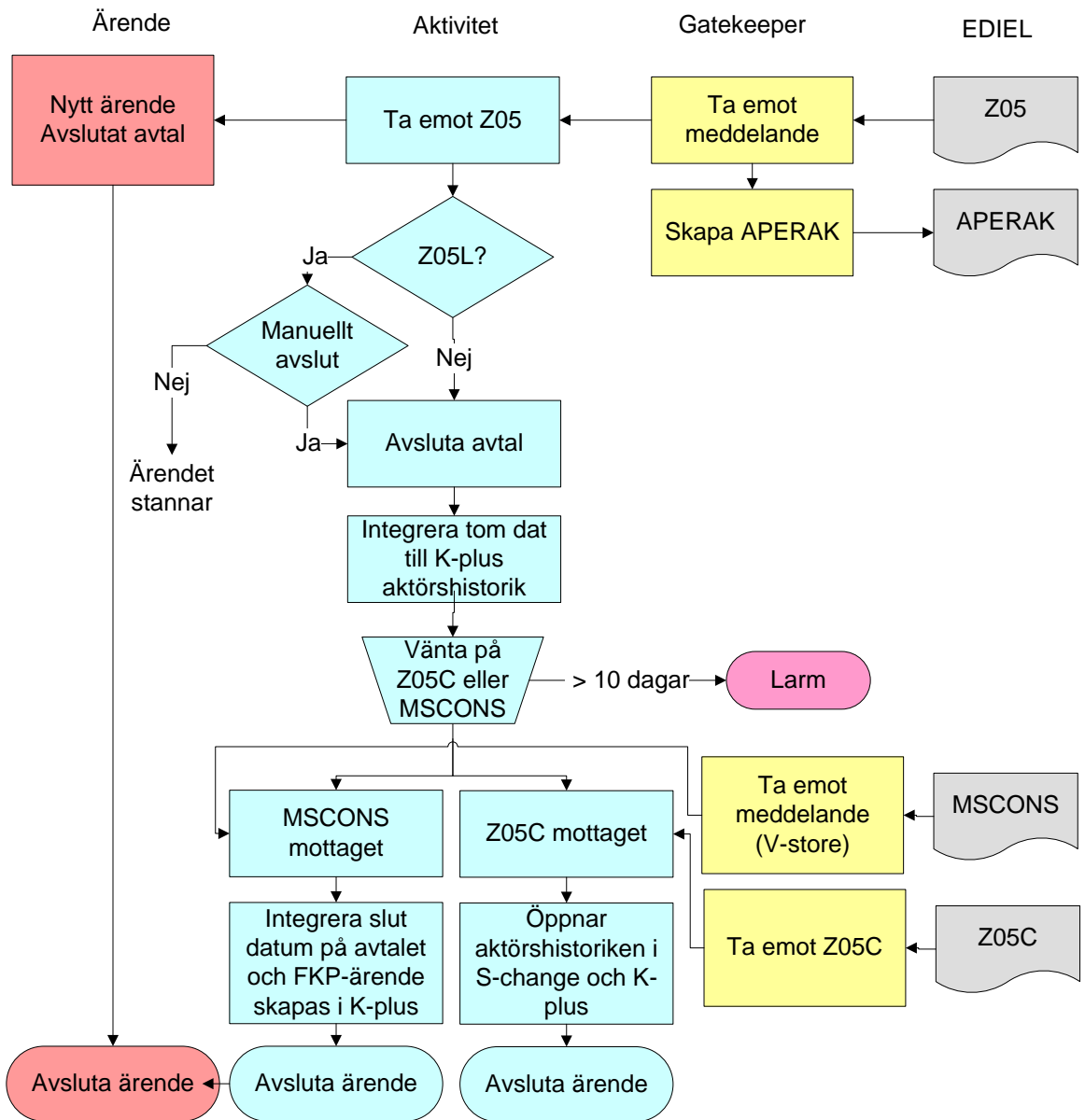


02 Leverantörbytte för nätägare (Flyttprocess)

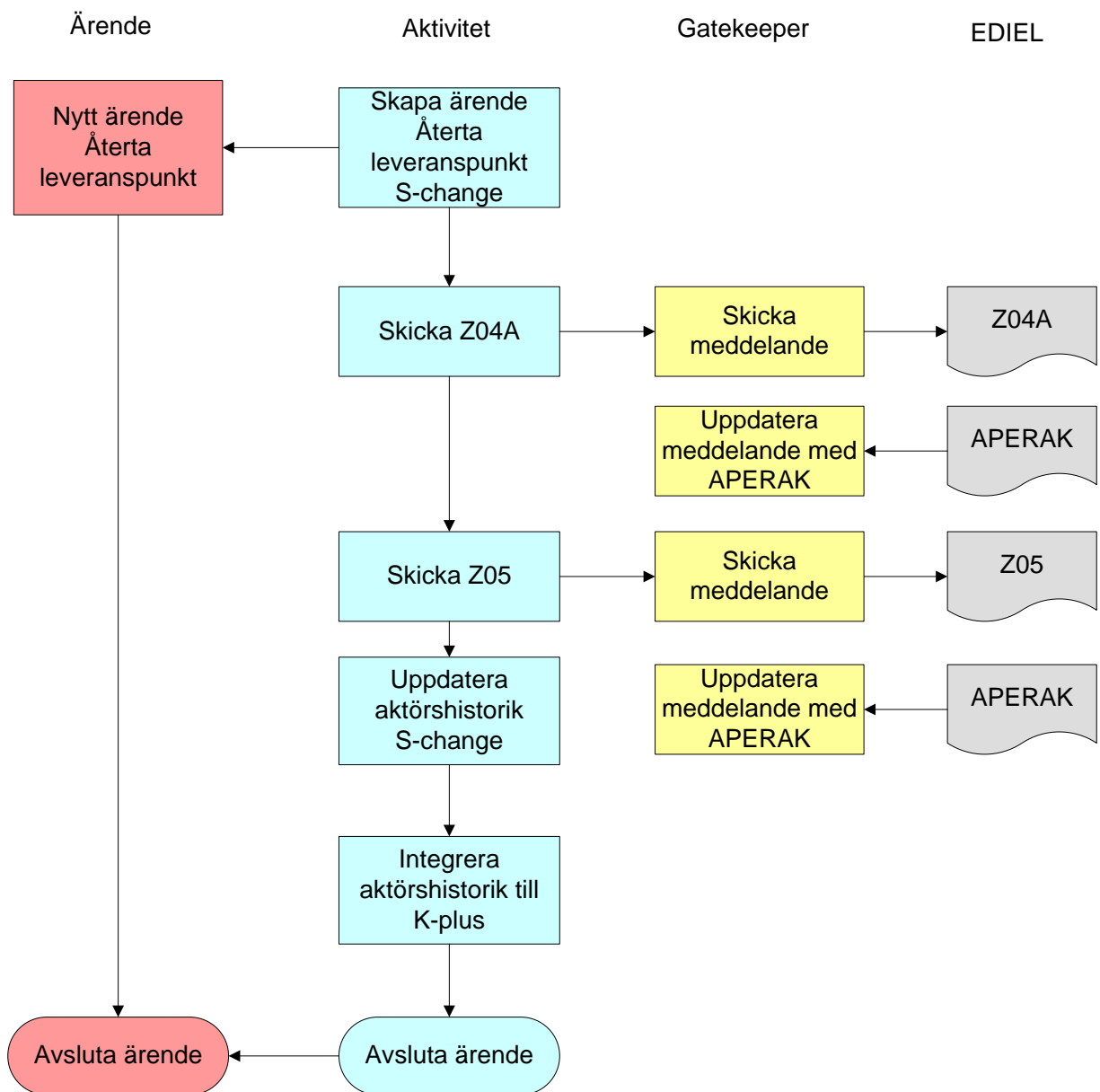
Flyttning för nätägare.



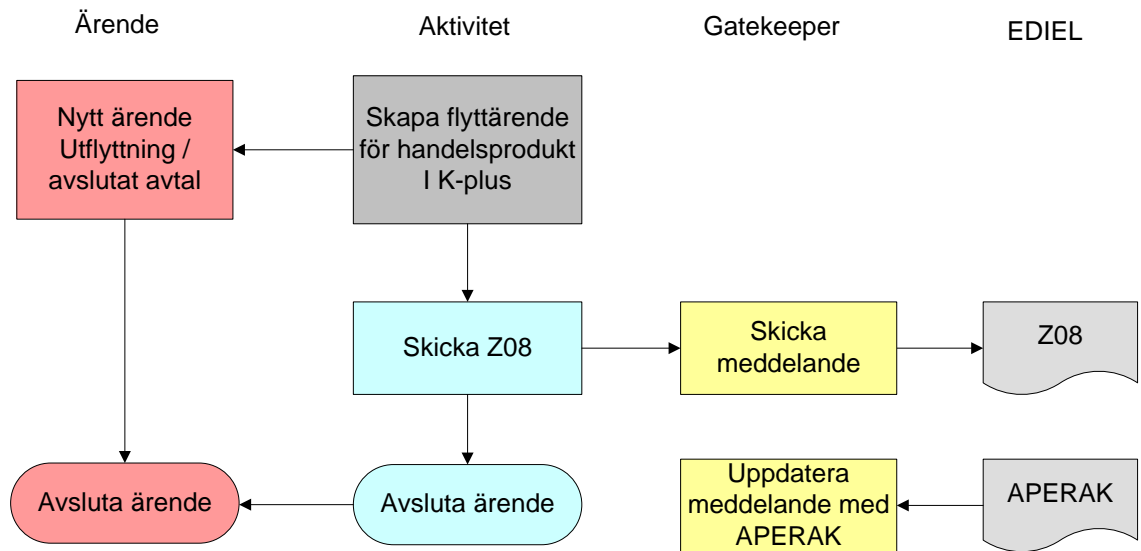
03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in)



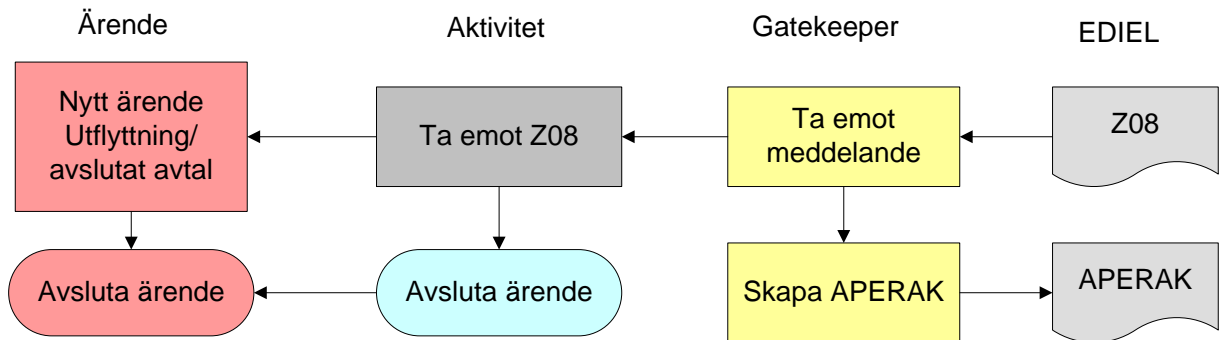
04 Tillkoppla/återta leveranspunkt för nätägare



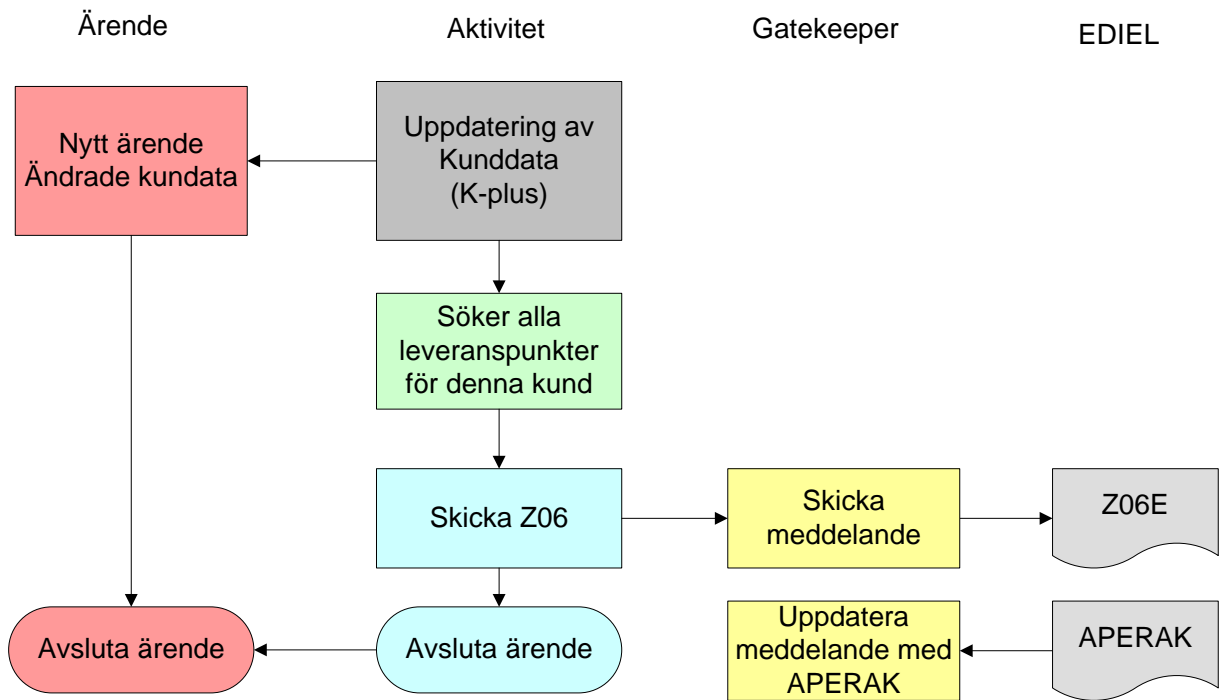
05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut)



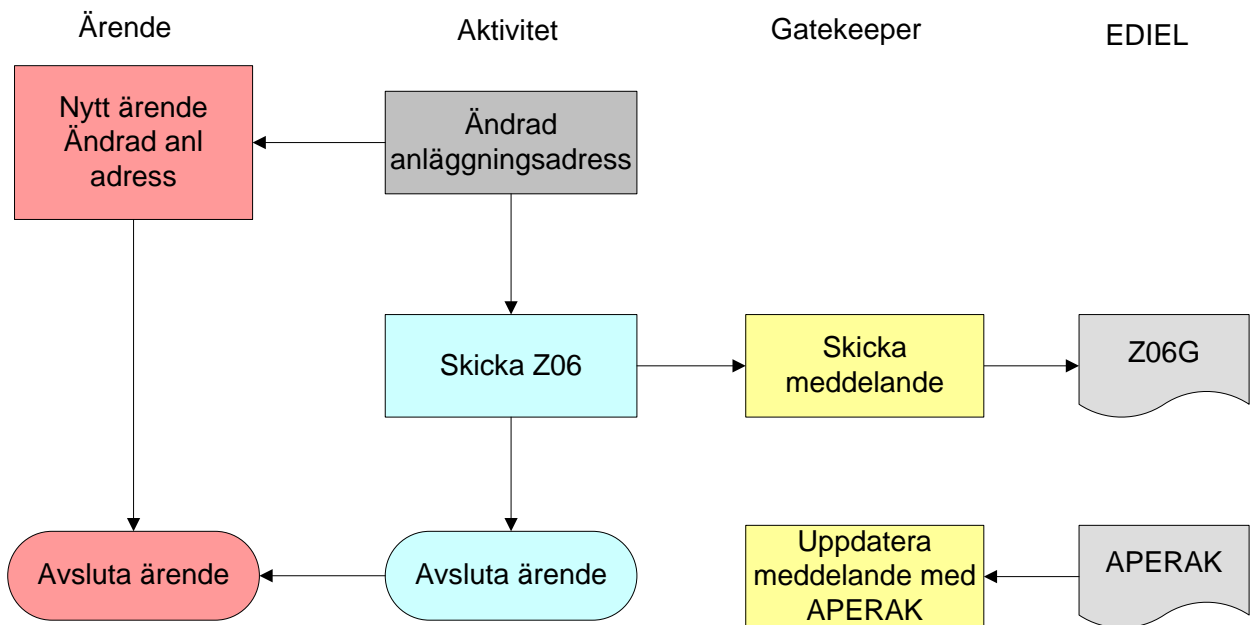
06 Avtal upphör meddelas till nätägare (Z08 in)



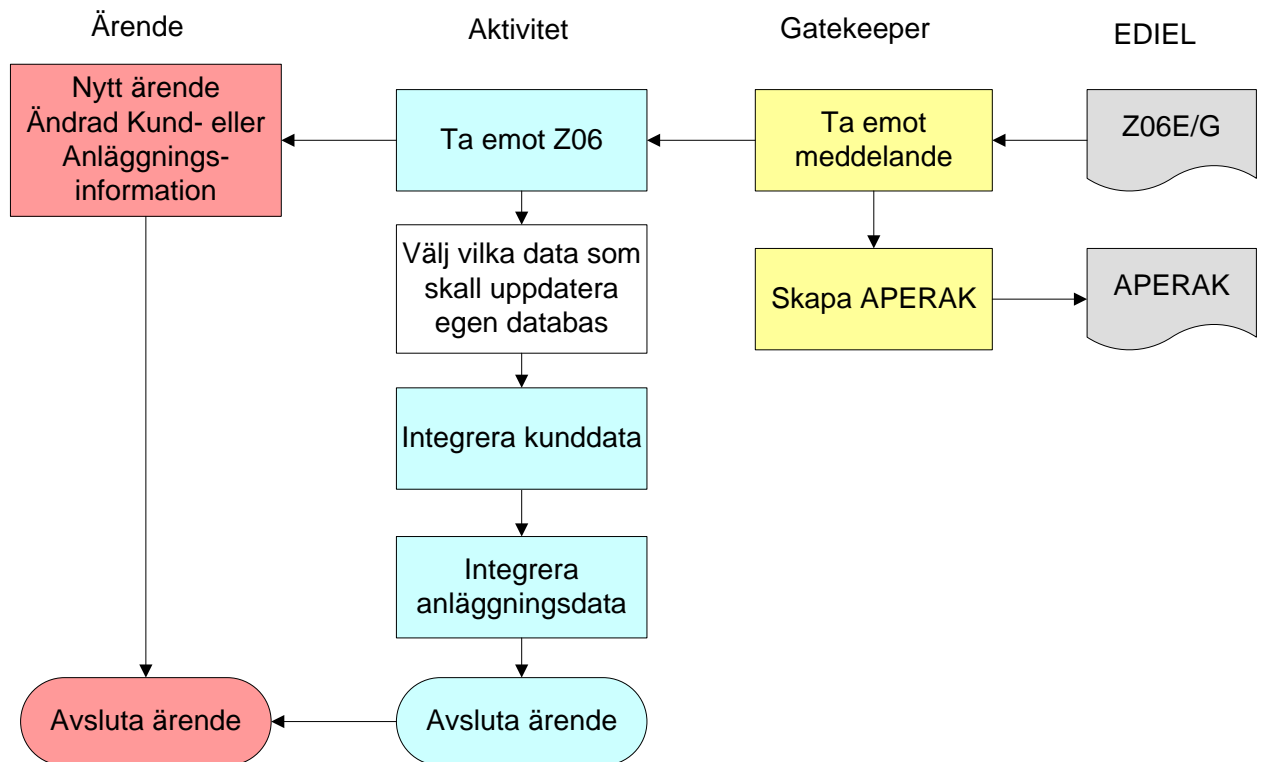
07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06E ut)



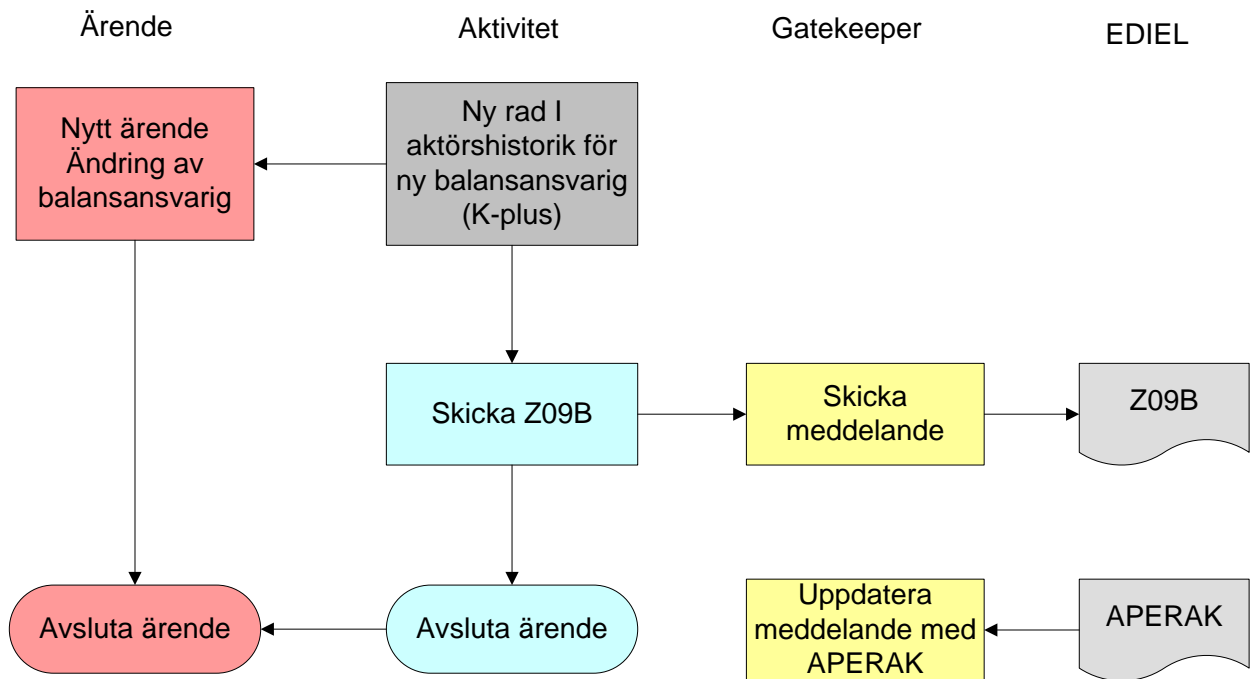
08 Ändrade anläggningsdata (Z06G ut)



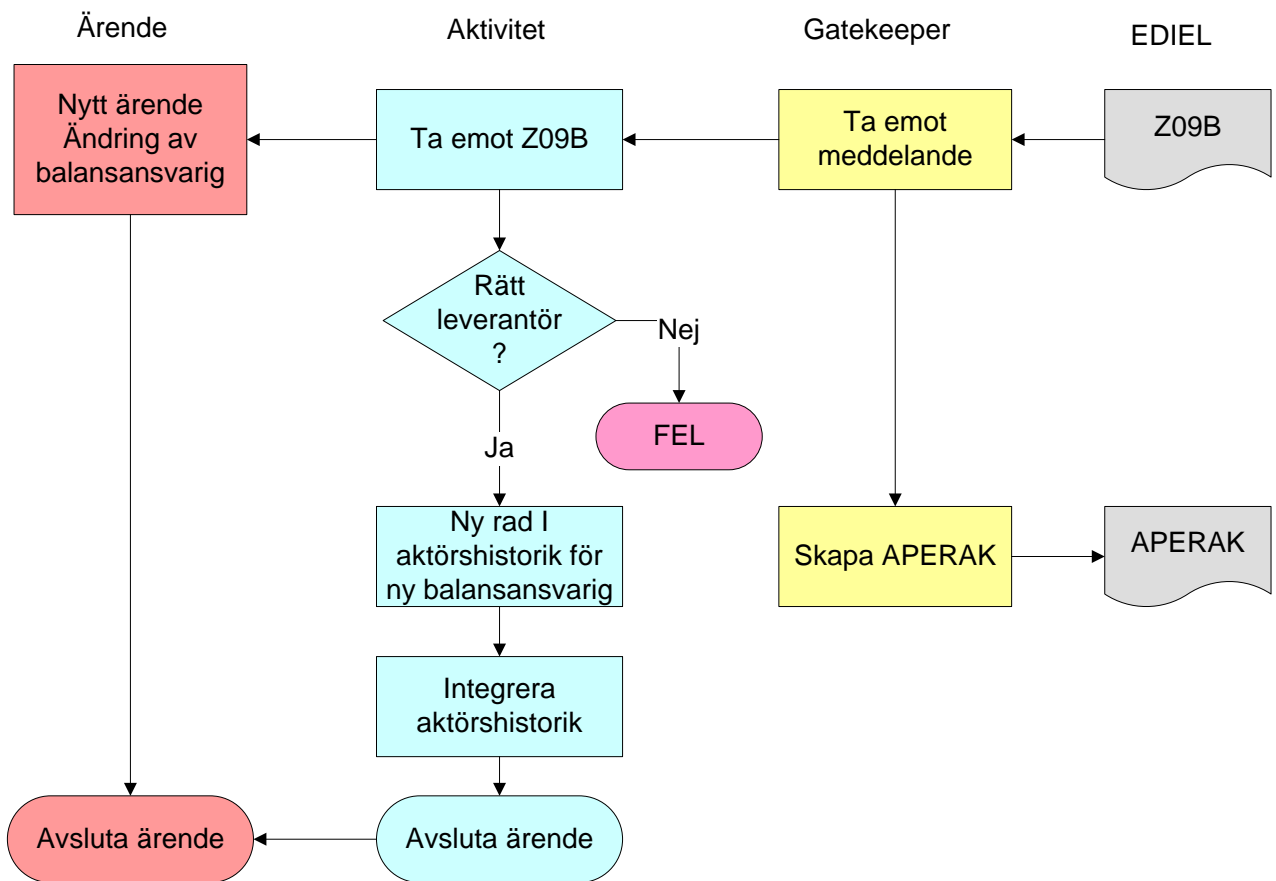
09 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06 in)



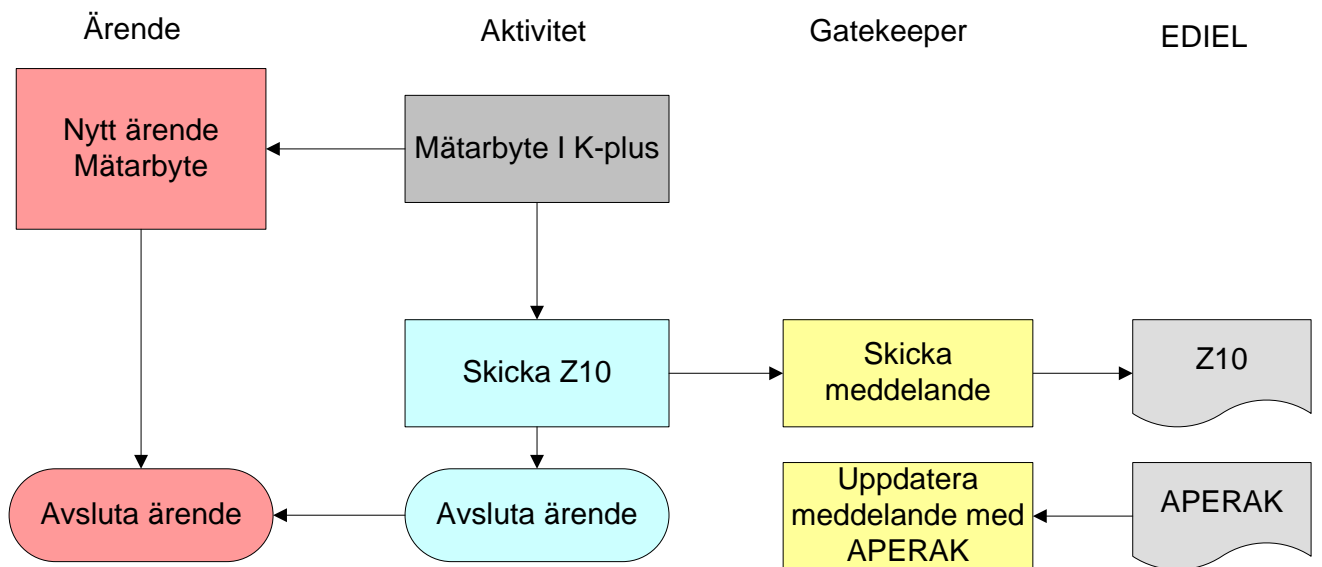
10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B ut)



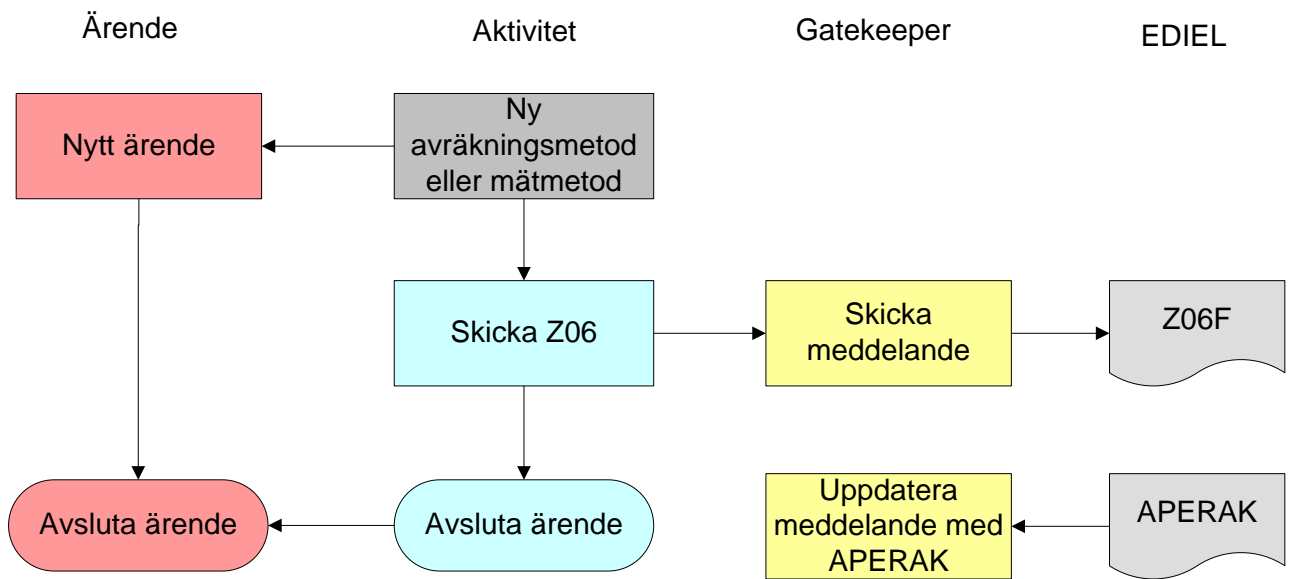
11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in)



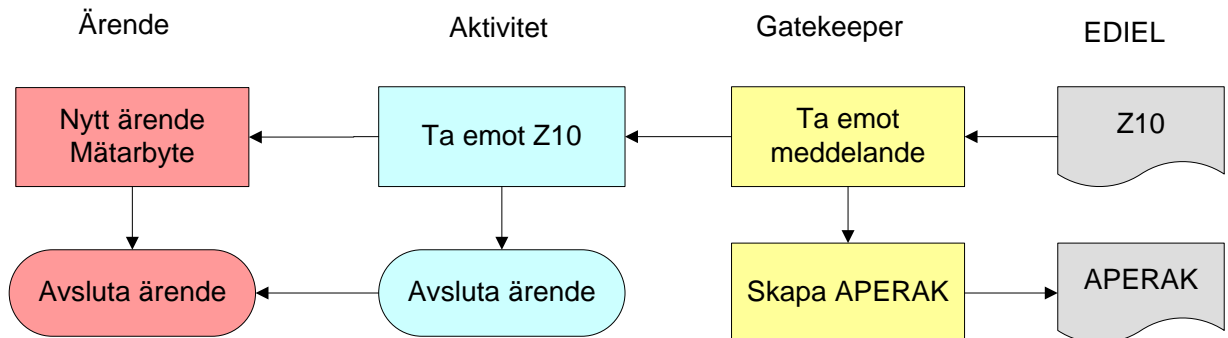
12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut)



13 Byte av avräkningsmetod (Z06F ut)



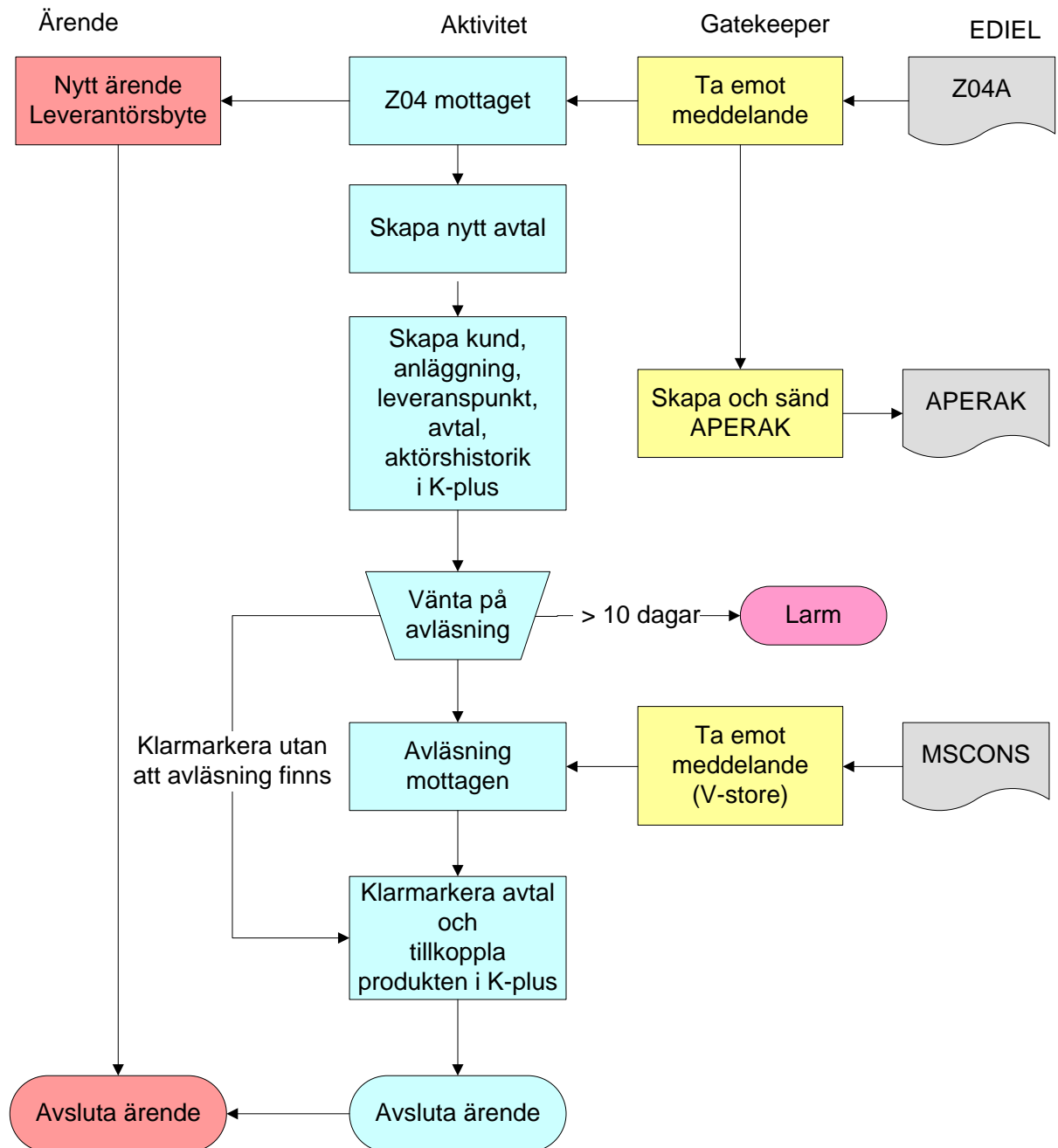
14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in)



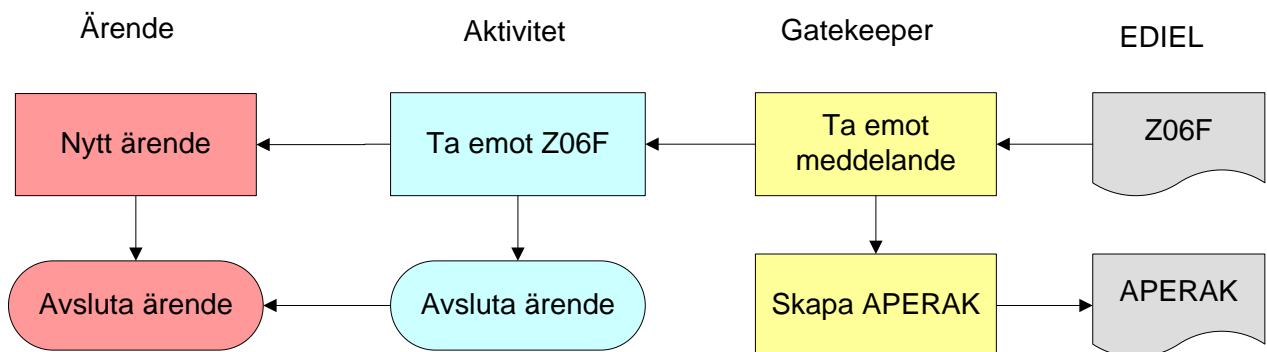
Kommentar:

Mätarbytet behandlas i Lettera från inkommet
MSCONS-meddelande inte från Z10.

15 Nytt leveransavtal för anvisningsleverantör (Z04A in)



16 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06F in)

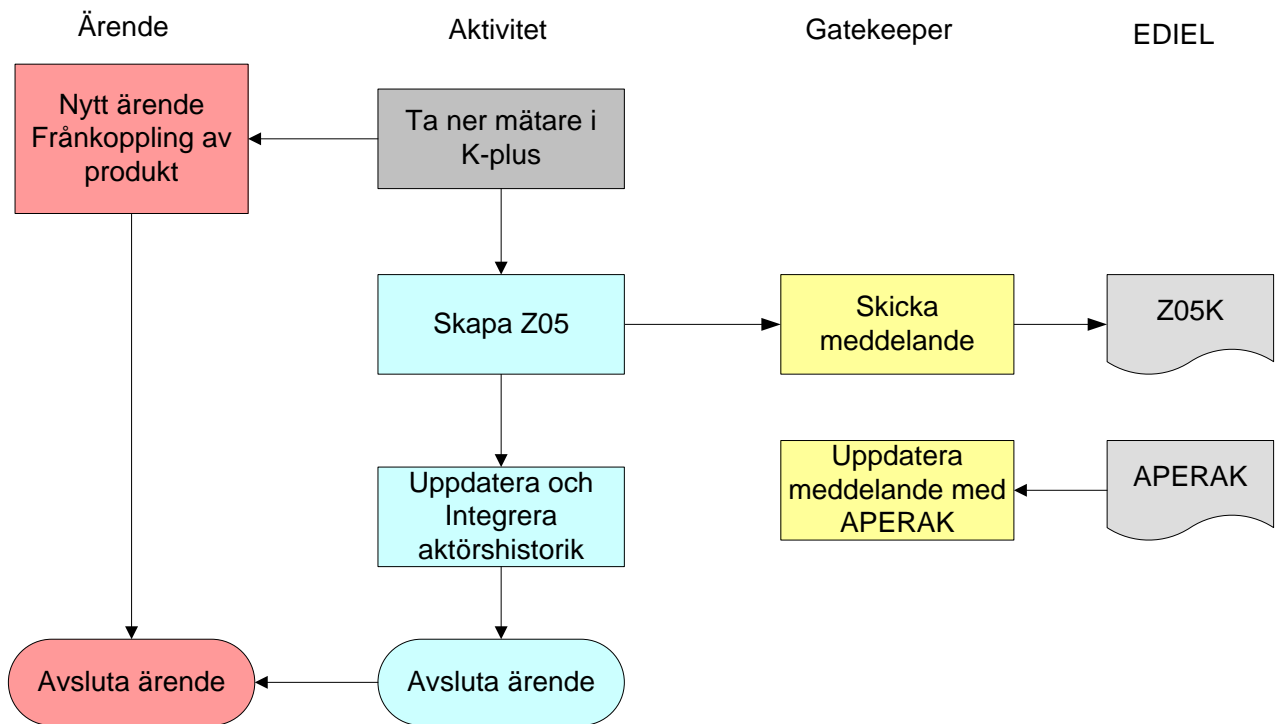


Kommentar:

Mätarbetet behandlas i Lettera från inkommet
MSCONS-meddelande inte från Z06F.

Aktörshistoriken i K-plus måste uppdateras
manuellt.

17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut)



Ordlista

APERAK

Applikationskvittens. En kvittens som anger om ett meddelande har accepterats av mottagande system eller inte. Tidsserier som tas emot av ett systems datafångsprogram kvalitetskontrolleras och resultatet redovisas i en applikationskvittens. Positiv applikationskvittens innebär att fångstprogrammet kunnat läsa in data i databasen. Negativ kvittens innebär att data inte godkänts för lagring. Vid negativ applikationskvittens anges felorsak. I Ediel kan applikationskvittenser rapporteras med meddelandet APERAK.

PRODAT

PROduct DATa message. Ediel-meddelanden som används för att rapportera strukturinformation vid leverantörsbyten och flyttning. Sänds mellan nätägare och elleverantör.

SvK

Svenska Kraftnät

Index

0

- 01 Nytt leveransavtal för elleverantör 44, 73
- 02 Flytt för nätägare 36
- 02 Flytt för nätägare/02 Leverantörsbyte för nätägaren 41
- 02 Leverantörsbyte för nätägare 34, 74, 75
- 02 Leverantörsbyte för nätägare (Flyttprocess) 76
- 03 Avtal upphör för elleverantör (Z05 in) 46, 77
- 04 Tillkoppla/återta leveranspunkt för nätägare 18, 78
- 05 Utflyttning meddelas till leverantör (Z08 ut) 30, 79
- 06 Avtal upphör meddelas till nätägare (Z08 in) 18, 80
- 07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06 ut) 19
- 07 Ändring av kunddata för nätägare (Z06E ut) 81
- 08 Ändrade anläggningsdata (Z06G ut) 82
- 08 Ändring av anläggningsdata för nätägare (Z06 ut) 20
- 09 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06 in) 47, 83

1

- 10 Byte av balansansvar för elleverantör (Z09B ut) 31, 84
- 100S Ärende 53
- 11 Byte av balansansvar för nätägare (Z09B in) 21, 85
- 12 Mätarbyte för nätägare (Z10 ut) 22, 86
- 13 Byte av avräkningsmetod (Z06F ut) 87
- 13 Byte av avräkningsmetod för nätägare (Z06F ut) 23
- 14 Mätarbyte för elleverantör (Z10 in) 31, 88
- 15 Nytt leveransavtal för anvisningsleverantör (Z04A in) 47, 89
- 150S Avtal 54
- 16 Ändring av anläggningsdata för elleverantör (Z06F in) 90
- 16 Ändring av anläggningsdata med avläsning (Z06F in) 32
- 16 Ändring av anläggningsdata med MSCONS/UTILTS (Z06F in) 48
- 17 Avsluta leveranspunkt för nätägare (Z05 ut) 24, 91
- 18 Avliden kund meddelas till nätägare (Z09E in) 24
- 18 Avliden kund meddelas till nätägaren (Z09E in) 43

- 19 Avliden kund meddelas av elleverantör (Z09E ut) 49
- 19 Avliden kund meddelas av elleverantören (Z09E ut) 32

2

- 20 Hävning av avtal (Z08H ut) 32, 50
- 200S Leverantör 57
- 21 Återtag av kund (Z08 in) 43
- 21 Återtag av kund (Z08H in) 25
- 210S Balansansvarig 58
- 22 Förfrågan om leverans (Z01 in) 25, 43
- 220S Nätägare 59

3

- 300S Kundöversikt 60
- 320S Kund 60
- 330S Anläggning 61
- 340S Leveranspunkt 62

4

- 400S PRODAT 64

5

- 500S Admin 67

A

- ADMIN 67
- Aktivitetshanteraren - Flowman 11
- Aktör 57
- Automatiska och manuella meddelanden 1
- Avläsningsbegäran 70
- Avtal 54

B

- Behörighet 8
- Bläddra mellan uppsökta poster 9
- Borttagen flytt 39
- Byta lösenord 8

C

- CRM 3

D

- Detaljvy Anläggning 62
- Detaljvy Balansansvarig 58
- Detaljvy Kund 61
- Detaljvy Leveranspunkt 63
- Detaljvy Leverantör 57
- Detaljvy Nätägare 59
- Detaljvy Prodat 66
- Detaljvy Ärende 53
- Dubbelklicka 4

E

Edi 64
EDIEL 2
Elleverantör 14
Ett nytt användargränssnitt 2

F

Flagga på ärenden 17
Flytt 36
Flytt med glapp 40
Flöden i bilder 73
Flödet 71
Funktioner i S-change 2

G

Hantering av PRODAT-filer 10
Genomföra en aktivitet 11

H

Hjälp 5
Högerklicka 4

I

Inflyttande kund saknas 37
Inkommande Z03L 34
Inkommande Z03L med efterföljande Z03C 34
Inkommande Z03L och byte av avräkningsmetod 35
Inkommande Z03LK 39
Inkomna meddelanden 11
Inloggning 8
Integration 1
Interna anteckningar på ärenden 17

J

Jokertecken 9

K

Klicka 4
Knappar 4
Kortkommandon 6, 7

L

Leveranspunkt 60
Leverantören 26, 44
Lista 10
Listvy Anläggning 61
Listvy Balansansvarig 58
Listvy Kund 60
Listvy Kundöversikt 60
Listvy Leveranspunkt 62
Listvy Leverantör 57
Listvy Nätägare 59
Listvy Prodat 64

Listvy Ärende 53
LSH-import 71
Läsanvisningar 4

M

Max antal träffar 9
Menyer 5

N

Nyttillkoppling 37
Nätägare 13
Nätägaren 18, 34

O

Om fönster 8
Omsändning av PRODAT 52

P

Processer för leverantörer och nätägare 2
PRODAT som stöds av S-change 51
Programmet 4
Pågående flyttning där leverantörsbyte registreras 41
Pågående leverantörsbyte där flyttning registreras 42

R

Regelverket 1

S

Schablonavräkning - timavräkning 3
Sidopanelen 7
Skalbarhet 2
Skapa Cancel på PRODAT 52
Skapa Z03 - Avtal, befintlig kund 26
Skapa Z03 - Avtal, ny kund 28
Skyddad identitet 11
Snabbhantering av ärenden 17
Sortering av sökresultatet 10
Spara lista 10
Status på PRODAT 52
Status på ärenden 17
Så här gör du... 16, 33
Söka poster 9

T

Tangenter 4
Töm sökkriterier 10

U

Uppdatera från Z04 49
Utförande krav 71
Utgående meddelanden 11

V,W

Vad är PRODAT? 51

Verktysfält 6

Vy Arkivering 69

Vy Avtal 54

Vy Behörighet 67

Vy E-postmallar 67

Vy Fritext 57

Vy Parametrar 67

Z

Z04 11

Z04A 12

Z06E/G 11

Ä

Ändring av flyttdatum 38

Ärende 53

Ärenden och aktiviteter för leverantörsbyten 1